

Matemaatika osakonna nõuandeid lõputööde tehniliseks vormistamiseks ja kaitsmiseks

- Juhend on soovituslik, mis tähendab, et võib teha väikeseid muudatusi, aga kogu töö peab olema vormistatud ühtse stiili järgi (nt kui pealkirjad on vasakul, siis kõikjal; kui kirjanduse loetelus on autori järgi koma, siis kõikjal jne)
 - Kõitmine toimugu viimasel minutil, kui pole enam vaja midagi muuta. Bakalaureusetöö (7 EAP, 3 õ-aastat) võib kõita spiraalköitesse (on odavam ja toimub kiiremini), magistritöö (15 EAP) tehakse kõvade kaante vahele. Osakonda esitatakse 1 eksemplar. Töö valmisolekut tunnistavad allkirjad tiitellehel. Allkirja mitte unustada!
 - Tööde esitamise järel lähevad need retsenseerimisele, mille eest hoolitseb osakond. Retsensioonid saavad 1-2 päeva enne kaitsmist e-kirjaga töö autorile ja juhendajale.
- Tööde retsenseerimise nädalal kuni kaitsmiseni on Teie kohustuseks valmistuda kaitsmisettekandeks kestvusega 10 min (3.a. bak) ja 15 min (3+2. a. mag.), mis tähendab:
- teete A4 lehtedele kaitsmise teksti (3-5 lehte), mis on kopeeritud töö põhjal, aga 16-18 punktiste tähtedega;
 - tekst algab töö pealkirjaga, siis autor ja edasi vajalikud valemid ning selgitav tekst (mitte täislausetena, vaid räägite ise juurde)
 - ettekanne peab andma ülevaate tehtud tööst ja pisut räägite täpsemalt töö huvitavamast/originaalsemast osast valemite, aga mitte tõestuste abil;
 - kui tekst on koos juhendajaga üle vaadatud, siis tehakse koopiaid kiledele/powerpointi;
 - retsensiooni saabudes valmistute vastama retsensendi igale küsimusele.

Ettekandel saate kasutada kõiki oma materjale, eriti peaks Teil olema mingi variant oma tööst käepärast. Hea ettekandja räägib põhiliselt peast!

1-2 päeva enne kaitsmist võite soovi korral teha prooviettekandeid juhendaja juuresolekul.

Kaitsmine toimub kindlate reeglite põhjal, mida juhivad kaitsmiskomisjoni esimees.

1) Pärast esimehe sissejuhatust antakse Teile sõna kaitsmiskõneks (10-15 min), mida alustatakse tavaliselt "Austatud komisjoni esimees, austatud komisjoni liikmed, lugupeetud kuulajad" vms. Lõpetatakse sõnadega "Täna tähelepanu eest!" vms;

2) Järgnevad küsimused ettekande ja/või ka töö kohta: tavaliselt küsivad komisjoni liikmed ja ruumis viibivad retsensendid/õppejõud, aga tegelikult võib küsida kes tahes, ka üliõpilased;

3) Retsensiooni tutvustamine, sellel ajal istute selleks eraldatud laua ääres;

4) Retsensioonis esitatud küsimustele vastamine, milleks peate olema juba varem hoolsasti valmistunud; kuulake retsensiooni tutvustamist tähelepanelikult, sest võib olla kõikidele küsimustele pole vaja vastata;

5) Juhendaja arvamuse esitamine;

6) Töö kohta küsimustele vastamine, üldine diskussioon;

7) Teie lõppsõna, kus paari sõnaga tänate kuulajaid ja/või keda peate vajalikuks.

See kokku ca 1/2 tundi ja sõna annab/võtab komisjoni esimees.

Kaitsmiste kohta tehakse ajagraafik, mille kohta saate teha vajadusel ka ise ettepanekuid. Te ei pea istuma pikka aega ruumis oodates oma järjekorda, vaid tulete ca 1/2 tundi varem, et olla siiski kindlasti õigel ajal kohal.

Kui kaitsmisel on vaja arvutit, siis kasutame aja kokkuhoiu mõttes ainult osakonna laptop'i; seetõttu peavad üliõpilaste esitlusmaterjalid (eelistatult mälupulgal) oleme eelnevalt salvestatud meie arvutile (tehakse kataloog nt kaitsm2010); viimane aeg salvestamiseks on 20 min enne vastavat kaitsmiskoosolekut. Võimalusel palume vältida eksootilist tarkvara või selle ülivärskeid uuendusi, et ei tekiks ühildumise probleeme; vajadusel teha enne katsetusi.

Edusoovidega,

Andi Kivinukk
professor