

# Erialaseminari eesmärk ja korraldus

## *Seminari eesmärk*

Anda kaasüliõpilastele ammendav ja adekvaatne ülevaade seminari ettekandja – magistrandi – poolt käsitletava magistratöö teema/probleemi:

- olemusest,
- aktuaalsusest tänapäeval (sh rakendustest momendil ja rakendusvõimalustest tulevikus),
- käsitlustest ajaloolises perspektiivis,
- põhilistest momendi uurimis/diskussiooniküsimustest,
- alastest kompetentsikeskustest ja olulistest persoonidest,
- kohta käivatest olulisematest teabeallikatest (veebilehed, portaalid, ajakirjad, raamatud, konverentsid, koolitused jmt) ja regulatsioonidest (sh standardid),
- (juhul kui relevantne) käsitlemise spetsiifilisest riist- ja/või tarkvarast,
- käsitlemise kavadeest magistratöö kirjutamisel.

## *Magistrant seminariks ettevalmistamisel:*

1. Valmistab ette ülevaateartikli vormis seminari konspekti (mahuga 20-25 000 tähemärki) ning arutab selle ning seminariettekande korralduse oma juhendajaga läbi.
2. Saadab seminari konspekti hiljemalt seminarile eelneval kolmapäeval informaatika instituudi direktori abile Heli Tohverile (heli@tlu.ee). Konspekt pannakse üles seminari veebilehele. Konspekt peab muuhulgas andma magistrantidele vajalikud kontaktid, võimaldamaks neil tulevikus vajadusel ise antud teema/probleemi käsitlemise arengut jälgida.
3. Valmistab ette kaasüliõpilastele:
  - lahendamiseks 1-2 ülesannet,
  - arutamiseks 2-3 diskuteeritavat probleemi,
  - 1-2 mittetriviaalset ettepanekut, kuidas nemad (või osa neist) saaks seminaris saadud teadmisi oma vajadusteks rakendada.

## *Seminari korraldus*

1. Seminari pikkus on 35 minutit ning selle viib täies ulatuses läbi seminari ette valmistanud magistrant; ettekannet toetav esitlus on soovitatavalt ka .ppt- või .odp-formaadis.
2. Magistrant võib huvi korral kutsuda oma ettekande kuulamisele ja arutamisele ka oma juhendaja.
3. Seminari ülesehitus (teema/probleemi käsitus ettekandja poolt, ülesannete lahendamine, probleemide diskuteerimine) toimub vastavalt ettekandja paremale äranägemisele.
4. Seminar peab kaasüliõpilastele olema informatiivne ja huvitav.

## *Seminari arvestus*

1. Seminari arvestuse saamiseks peab üliõpilane:
  - a. Osalema vähemalt neljal õppusel;
  - b. koostama oma magistratöö teemal ülevaateartikli;
  - c. koostama 9 kaasüliõpilase seminariettekande ja ülevaateartikli alusel lühianalüüsid.
2. Iga lühianalüüs peab muuhulgas käsitlema järgmiseid teemasid :
  - Seminariteema aktuaalsus,
  - Hinnang seminari läbiviimise meetodilisele tasemele,
  - Hinnang seminaril saadud uue teadmise mahule,
  - Seminaril saadud uue teadmise rakendamisevõimaluste analüüs oma igapäevases töös.Lühianalüüs ei peaks ülalnimetatud teemadega piirnema, vaid käsitlema ka teisi asjakohaseid probleeme.
3. Iga lühianalüüsi pikkus peab olema vähemalt 2000 tähemärki ning need tuleb seminarijuhendajale saata hiljemalt kuu aja jooksul peale viimase seminari toimumist; juhul, kui üliõpilasel on plaanis ülikool lõpetada samal semestril, siis tuleb lühianalüüsid saata hiljemalt 25. aprilliks.

**NB!** Seminari võib käsitleda kui magistratöö aluseks võetavate ideede, põhimõtete, meetodikate jmt eelkaitsmist, s.t. seminar peab andma **magistrandile** kavandatava magistratöö ideede, põhimõtete, meetodikate jne aktuaalsuse ja lahendusviiside kohta tagasisidet.