

Haridustehnoloogia praktika juhend

Ainekood: IFI7058

Praktika sooritamise aeg: 10 nädalat sügissemestril

Praktika eesmärk on tagada üliõpilasele võimalus avalikus- või eraettevõttes arendada endas haridustehnoloogilisi oskuseid ja pädevusi. Lisaks toetab praktika oma tegevuse üle reflekteerimise harjumust ajaveebis ja selle jagamist kogukonnas.

Praktika asutuseks on avalik-õiguslikud või riiklikud asutused.

Praktikale pääsemise tingimused: kogutud õppekavaainetest vähemalt 30 EAP

1. Praktika korraldus

1.1 Praktika ülikoolipoolseks juhendajaks on üliõpilase magistritöö juhendaja ning praktika koordinaator. Koordinaatori ülesanneteks on: a) koostöös üliõpilase ning vajadusel õppekavajuhiga määratleda praktika läbiviimise koht; b) arutada üliõpilasega läbi tema praktikaülesanded; c) aidata kaasa võimalike praktika jooksul tekkivate probleemide lahendamisele.

1.2 Praktikakohad fikseeritakse instituudis enne praktika algust. Praktikakoht kohustub: a) tagama praktikandile vajalikud töötingimused (sh varustama üliõpilase praktika edukaks sooritamiseks vajalike materjalidega); b) arvestama töötaja määramisel instituudi poolt etteantud tingimustega, juhul kui neid peaks olema;

1.3 Praktikakoht ja instituut praktikaga seondult omavahel rahaliselt ei arvelda. Üliõpilase tööle võtmine praktika ajaks on võimalik vaid üliõpilase ja praktikakoha vastava omavahelise kokkuleppe alusel.

2. Praktika sisu ja ülesanded

2.1 Praktika raames täidetavate tööülesannete suunad (edaspidi praktikaülesanded) on sõnastatud üliõpilase jaoks instituut.

2.2 Praktika jaguneb **eelpraktikaks** ja **põhipraktikaks**. Eelpraktika raames on üliõpilane kohustatud sooritama oma praktikaülesanded asutuses, kus töötab juba praktiseeriv haridustehnoloog.

2.3 Juhul, kui üliõpilane sooritab praktika asutuses, milles ta töötas juba enne praktikat, siis on soovitatav, kui ta praktika käigus rakendab/katsetab õpingute käigus omandatud teadmisi/oskusi. Sel juhul peab praktika lõppedes praktikaaruanne sisaldama ka rakendatud uute meetodikate/töövõtete läbi saadud (nii positiivse kui negatiivse) kogemuse analüüsi ning ettepanekuid, mida oleks otstarbekas edaspidi juurutada, mida mitte. Praktikandil on enne praktika algust soovitatav praktikategevused läbi arutada praktika koordinaatoriga, et need erineksid tema senistest igapäevastest tööülesannetest.

3. Praktika aruandlus

3.1 Üliõpilane on kohustatud praktika jooksul sooritama praktikaülesanded ning koostama praktikaaruande ning esitama need oma praktika päevikus ehk ajaveebis.

Praktikapäevik:

Üliõpilane peab praktika vältel ajaveebi, ta võib selleks kasutada olemasolevat ajaveebi, mida on kasutanud ka teistes ainetes või luua uus praktika ajaveeb.

Üliõpilane esitab ajaveebis praktikaülesanded.

Üliõpilane reflekteerib ajaveebis jooksvalt oma praktikategevuste iga nädalaselts keskendudes oma tegevuse analüüsimisele ja mõtestamisele.

Praktika alguses kirjutab üliõpilane sissekande, milles defineerib oma praktika eesmärgid ja ootused ning lisab praktikakoha tutvustuse ning koha valiku põhjenduse.

Ajaveebis esitatakse ka praktika aruanne koos sooritatud ülesannetega

Praktikaülesanded:

Sissejuhatav ülesanne - Praktika alguses kirjutab üliõpilane sissekande, milles defineerib oma praktika eesmärgid ja ootused ning lisab praktikakoha tutvustuse ning koha valiku põhjenduse.

Vaatluspraktika ülesanne keskendub juba praktiseeriva haridustehnoloogi töö analüüsimisele. Vaatluspraktika raames külastab üliõpilane kahte erinevat ettevõtet või asutust, kus töötab praktiseeriv haridustehnoloog kokku vähemalt kahel korral kahe nädala jooksul (mõlemas asutuses vähemalt kord). Mõlema asutuse külastuse järel kirjutab üliõpilane ajaveebi sissekande, kus kirjeldab ja analüüsib:

- haridustehnoloogi rolli asutuses – kas haridustehnoloog oli asutuses projektide läbiviija, infojuhi, nõustaja, koolitaja vms rollis. Too näiteid haridustehnoloogi tegevustest erinevates rollides.
- kasutusel olevad õpikeskkonnad, vahendid, süsteemid – milliseid õpikeskkondasid, erinevaid tehnoloogilisi vahendeid ja süsteeme haridustehnoloog oma töös kasutab. Too näiteid tegevustest erinevate tehnoloogiate puhul.
- nõustamistehnikad – milliseid nõustamistehnikaid kasutatakse antud organisatsioonis. kui külastuspäeval ei nõustanud haridustehnoloog kedagi, siis uurida, milline on tavaline praktikant ja millele erinevate nõustamistehnikate kasutamised võivad viidata.
- omal soovil võib ka väljatuaa milliseid haridustehnoloogia rakendamise/kasutamise seotud arenguvõimalusi oli võimalik kogeda praktikakohas.

Vaatluspraktika eneseanalüüs – Pärast kahte vaatluspraktika külaskäiku kirjutab üliõpilane oma ajaveebi analüüsi, milles eelkõige vastab ta küsimusele kuidas hindad ennast ja oma haridustehnoloogilisi pädevusi võrreldes eelpraktikal kogetuga?

Põhipraktika ülesanne (1) – õpikeskkonnad ja õpivõrgustikud - üliõpilane suunab kedagi oma praktikaasutuses (nt kolleegi) kasutama uut õpikeskkonda või tehnoloogiat õppetöö läbiviimiseks. Seejärel kirjutab üliõpilane sissekande oma ajaveebi, milles kirjeldab, miks valiti just see kolleeg uut õpikeskkonda/tehnoloogiat kasutama ja analüüsitakse, miks antud tehniline lahendus kolleegile sobiv on, milliseid õpitegevusi kolleeg sellega läbi viia saab, kuidas uue tehnoloogia rakendamine sujus, kuidas vastas tehnoloogia vajadustele ja mida rakendamisest

õpiti.

Põhipraktika ülesanne (2) – haridustehnoloogiline nõustamine – üliõpilane vaatab Ingrid Maadvere poolt välja toodud [nõustamistehnikaid](#), millega haridustehnoloog võib oma töös kokku puutuda ning valib neist välja neli ning rakendab neid oma praktikal. Seejärel kirjutab üliõpilane oma ajaveebi sissekande, kus kirjeldab nelja nõustamise juhtumit (sh ka probleem, mis vajab nõustamist) koos enda tegevuse kirjeldamise ja analüüsimisega.

Põhipraktika ülesanne (3) – õppedisain – üliõpilane valmistab ette mõne keskkonna, vahendi või tehnoloogia kasutamishendi (kui ta on seda teinud juba varem, võib ta seda kasutada) ning rakendab ja evalveerib seda praktikal kolleegiga. Õppedisaini loomisel ja evalveerimisel lähtub üliõpilane aine “Õppedisaini alused” raames tutvustatud ühest õppedisaini mudelist (või mõnest muust sobivast mudelist). Seejärel kirjutab üliõpilane oma ajaveebi sissekande, kus põhjendab õppedisaini mudeli valikut (Addie, Merrill, Jonassen, Merrienboer, Reigeluth jt), kirjeldab õppedisaini (materjal) ning analüüsib õppedisaini evalveerimist (toetudes Barretti, Kirkpatricku või teiste evalveerimise tasanditele).

Põhipraktika eneseanalüüs – igal nädalal kirjutab üliõpilane sissekande oma ajaveebi, kus kirjeldab, analüüsib ja mõtestab oma praktikategevust (sh ülesanded ja muud jooksvad tegevused) toetudes refleksioonimudelile ja vastades refleksioonis järgmistele küsimustele: Mis? Mis siis? Mis nüüd edasi? (Rolfé et al, 2001, viidanud Lepp, 2009):

- *MIS... (WHAT)*

...oli minu osa olukorras? ... oli see, mida ma püüdsin saavutada? ... tegevusi ma tegin/ette võtsin? ... oli teiste vastus minu sammudele/tegevustele? ... oli tagajärg: mulle? teistele? ... tundeid ma esile kutsusin: endas? teistes? ... oli head/halba läbielatus (kogemuses)

- *MIS SIIS... /mida siis (SO WHAT)*

... see mulle: ütleb/see õpetab/kaasa toob/mõista annab/mulle ja teistele tähendab/ ja meie suhetele tähendab/ jne?

... tegevuse ajal mu mõtetest läbi käis? ... oli minu tegevuse/käitumise aluseks? ...on need teadmised, mida ma saan situatsiooni kaasa tuua: kogemuslikud, isiklikud, teaduslikud? ...oleks saanud paremini teha?

... on see uus teadmine, mida kogetust sain? ... on laiem teema, mis situatsioonist esile kerkis?

- *MIS NÜÜD EDASI... (NOW WHAT)*

... peab tegema, et: asju paremaks muuta/mitte enam takerduda/lahendada situatsiooni, olukorda/tunda ennast paremini/saada paremaks/ jne?

...on need laiemad teemad, mida tuleb kaaluda ja arvesse võtta, et tegevus oleks edukam?

... võiksid olla tegevuse tulemused?

Praktikaaruanne:

Jooksvalt esitatud praktika sissekannetest koostab üliõpilane praktikaaruande, mis sisaldab eneseanalüüsi - üliõpilane valib ajaveebist ja analüüsib enim õnnestunud ja ebaõnnestunud tegevused praktika jooksul ning lisab eneseanalüüsi

Praktika aruanne sisaldab ka viidet sooritatud praktikaülesannetele koos eneseanalüüsiga

Aruanne esitatakse kui ajaveebi sissekanne praktika lõpus ning mis sisaldab viiteid praktikajuhendaja ning kaasõpilase hinnangutele

3.2 Praktikapäevikule annab jooksvalt tagasidet ajaveebidesse praktika koordinaator, lõpliku hinnangule lisandub hinnang magistritöö juhendajalt, põhiõppejõult või õppekavajuhilt, kaasüliõpilaselt ning praktika juhendajalt praktikaasutuses.

3.3 Praktika lõpeb praktikaseminariga, kus üliõpilane annab ülevaate praktika käigus tehtud tööst. Samuti annab üliõpilane ülevaate esinenud probleemidest ning teeb ettepanekud praktikakorralduse parandamiseks nii ülikooli kui praktikaasutuse poolt. Esitatakse ka hinnangud instituudi, haridusasutuse ja kaasüliõpilase poolt.