

# INFORMAATIKA ERIALAPRAKTIKA EESKIRI

## Informaatika eriala 3. õppeaasta üliõpilastele

<b>Maht:</b>	4 AP (160 tundi)
<b>Praktika kestvus:</b>	kevadsemestril, kuni 10 nädalat
<b>Praktika toimumise koht:</b>	eraõiguslikud, avalik-õiguslikud või riiklikud ettevõtted
<b>Praktika eesmärk:</b>	kujundada IT-alaste praktiliste ülesannete lahendamise oskusi ja saada ülevaade IT-ettevõtte või ettevõtte IT-teenistuse toimimisest.
<b>Praktikale pääsemise tingimused:</b>	kevadsemestri alguseks kogutud õppekavaainetest vähemalt 80 AP, sealhulgas läbitud kogu praktilal vajaminev aine tsükkel.

### 1. Praktika korraldus

- 1.1. Praktikakoha määramisel arvestab informaatika osakond võimalusel üliõpilaste soovidega; oma eelistused tuleks esitada informaatika osakonda hiljemalt 15.novembriks.
- 1.2. Praktikakohad lepitakse informaatika osakonna poolt kokku hiljemalt 15. jaanuariks.  
Praktikakoht kohustub:
  - määrama praktikandile kohapealse juhendaja,
  - tagama praktikandile vajalikud töötingimused,
  - arvestama tööaja määramisel informaatika osakonna poolt etteantud tingimustega, juhul kui neid peaks olema.
- 1.3. Vastavalt praktikakohale ja eeldatavale põhitegevusele praktilal määrab informaatika osakonna juhataja hiljemalt 20. jaanuariks igale praktikandile ülikoolipoolse juhendaja. Ülikoolipoolse juhendaja ülesanneteks on:
  - otsustada praktikale pääsemise tingimuste täidetuse üle,
  - tutvustada kohapealsele juhendajale praktikaga seonduvaid ülikoolipoolseid nõudeid,
  - kavandada koos kohapealse juhendajaga praktikandi tegevus praktika ajaks,
  - aidata kaasa võimalike praktika jooksul tekkivate probleemide lahendamisele.
- 1.4. Enne praktika algust korraldab informaatika osakond praktikale minevate üliõpilaste instruksiooni, milles üliõpilastele tutvustatakse käesolevat juhendit, praktikakohtade erinõudeid ja võimalike praktikaga seonduvate probleemide lahendusvõimalusi.
- 1.5. Praktikakoht ja informaatika osakond praktika osas omavahel rahalist arveldust ei pea. Praktikandi töölevõtmine praktika ajaks on võimalik vaid praktikandi ja praktikakoha vastava kokkuleppe alusel.

### 2. Praktika sisu ja ülesanded:

- 2.1. Praktilal täidetavad tööülesanded määrab ettevõtte, milles praktika toimub. Tööülesannete määramisel peab lähtuma järgmistest põhimõtetest:
  - töö sisu peab vastama ülikoolis omandatud haridusele,
  - töö peab aitama kaasa töövilumuste kujundamisele (st ei tohi olla liiga lihtne ega rutiinne),
  - töö peab olema seotud praktikakoha põhitegevusega ning aitama kaasa praktikandi koostööle sealse kollektiiviga.

- 2.2. Kohapealne juhendaja peab praktikandi kurssi viima praktikakoha põhitegevusega ning tagama praktikandile töö ning selle piisava juhendamise.
- 2.3. Praktika alguses koostab üliõpilane koos kohapealse juhendajaga **praktika plaani**, kus on kajastatud tööülesandeid ja nende täitmise tähtsused.
- 2.4. Ülikoolipoolne juhendaja peab praktika jooksul praktikanti külastama vähemalt kaks korda, sh kord praktika esimestel päevadel ja kord praktika teisel poolel.

### 3. Praktika aruandlus.

- 3.1. Praktikant peab praktilal igapäevaselt **tööaja ja tööülesannete** arvestust. Kõik sissekanded kinnitab kohapealne juhendaja.
- 3.2. Praktika lõppedes koostab üliõpilane praktika käigust analüüsiva **ülevaate**. Nimetatud ülevaade peab sisaldama järgmisi alajaotusi:
  - praktikakoha kui institutsiooni struktuur, põhitegevusalad ja nende üldiseloomustus,
  - lühiülevaade praktika jooksul täidetud tööülesannetest,
  - hinnang nii enda kui praktikakoha tegevusele (tööülesannete ja tööintensiivsuse jõukohasus, juhendamise piisavus, põhilised esinenud probleemid ning nende lahendamise teed jne),
  - ettepanekud nii praktikakohale kui ka informaatika osakonnale praktika edaspidiseks paremaks korraldamiseks.
- 3.3. Praktika lõpul koostavad nii kohapealne kui ülikoolipoolne juhendaja üliõpilase tööalase **iseloostuse** ning annab praktikandile ka omapoolse hinde (A – “suurepärase”, B – “väga hea”, C – “hea”, D – “rahuldav”, E – “nõrk”, F – “mitterahuldav”).
- 3.4. Praktika lõpeb praktikakonverentsiga, kus praktikant 10-15 minuti jooksul annab ülevaate praktika käigus tehtud tööst ja esinenud probleemidest. Ettepaneku praktikahinde kohta teeb ülikoolipoolne juhendaja.