

Tere tulemast Digitehnoloogiate instituuti



TALLINNA ÜLIKOOL

Õppekavade kuraatorid



TALLINNA ÜLIKOOL

Peeter Normak

infotehnoloogia juhtimise õppekava kuraator
instituudi direktor
professor

peeter.normak@tlu.ee

Ruum A-445

Vastuvõtuaeg:
kolmapäeviti 11.00–13.00



TALLINNA ÜLIKOOL

Kai Pata

haridustehnoloogia õppekava kuraator
haridustehnoloogia vanemteadur

kai.pata@tlu.ee

Ruum A-317

Vastuvõtuaeg:
esmaspäevast reedeni 9.00–16.00
(registreeruda e-posti teel)



TALLINNA ÜLIKOOL

Aira Lepik

infoteaduse õppekava kuraator
raamatukogunduse lektor

aira.lepik@tlu.ee

Ruum S-307

Vastuvõtuaeg:
teisipäeviti 13.00–14.00



TALLINNA ÜLIKOOL

Madis Lepik

matemaatikaõpetaja õppekava kuraator
matemaatika didaktika dotsent

madis.lepik@tlu.ee

Ruum A-415

Vastuvõtuaeg:
teisipäeviti 9.00–12.00



TALLINNA ÜLIKOOL

Instituudi büroo



TALLINNA ÜLIKOOL

Ingrid Sander

õppenõustaja ja -spetsialist:

- haridustehnoloogia õppekava
- infoteaduse õppekava
- infotehnoloogia juhtimise õppekava

ingrid.sander@tlu.ee

Ruum A-431

Telefon 640 9421



TALLINNA ÜLIKOOL

Lea Sild

õppenõustaja ja -spetsialist:
matemaatikaõpetaja õppekava

lea.sild@tlu.ee

Ruum A-414
Telefon 640 9420



TALLINNA ÜLIKOOL

Heli Tohver

juhiabi

heli.tohver@tlu.ee

Ruum A-431
Telefon 640 9421



TALLINNA ÜLIKOOL

Hans Põldoja

õppejuht
haridustehnoloogia lektor

hans.poldoja@tlu.ee

Ruum A-317
Telefon 640 9355

Vastuvõtuaeg:
esmaspäeviti 11.00–13.00 (ruum A-428)



TALLINNA ÜLIKOOL

Ülevaade õppetöö korraldusest



TALLINNA ÜLIKOOL

Esimeste nädalate tegevused (1)

- Tutvumine akadeemilise kalendri ja oluliste tähtaegadega
- Tutvumine õppekava ja tunniplaaniga
- TLÜ kasutajakonto ja e-posti aadressi tegemine, vajadusel e-posti ümbersuunamine teisele aadressile
- Kursuse postiloendiga liitumine
- Kursustele registreerumine (tähtaeg 12.09)



Esimeste nädalate tegevused (2)

- Keeleõppe vajaduse üle otsustamine
- Oluliste kontaktide selgestegemine (õppenõustaja, õppekava kuraator, õppejuht)
- Tutvumine ülikooli ja instituudi veebis oleva info ning reeglitega
- Üliõpilaspileti tellimine
- Raamatukogu lugejaks registreerumine



Õppeaasta

- Sügissemester (29.08.2016–22.01.2017)
- Kevadsemester (23.01–30.06.2017)



Semester

- Eelnädal
- 1. kontaktõppe periood (7 nädalat)
- Vahenädal
- 2. kontaktõppe periood (7 nädalat)
- Eksamissessioon (3 nädalat)



Akadeemiline kalender

A A A

Sisukaart

Siseveeb

E-post

E-pood

ASIO

ÕIS

ÕIS-2 (tudengile)

TÕIS

Eesti keeles ▼



TALLINNA ÜLIKOOL



ÜLIKOOL / SISSEASTUMINE / ÕPINGUD / TEADUS / ARENDUS / KOOLITUS /

ÜKSUSED ▼

ESILEHT - ÕPINGUD - ÕPPEINFO

Õppimisvõimalused

Õppeinfo

— Õppelepingu sõlmimine

— Esmakursuslasele

— Doktorandile

— Rahvusvahelised keeleksamid

Toetused ja stipendiumid

Õppimine välismaal

Üliõpilaselu

Nõustamine

Stardipauk 2016

Akadeemiline kalender

2016/2017 detailne akadeemiline kalender

Väljavõte 2016/2017 akadeemilise kalendri olulisematest kuupäevadest

tsükliõppe õppesessioon	29.08 - 04.09.2016
Sügissemester	29.08.2016 - 22.01.2017
sügissemestri eelnädal	29.08 - 04.09.2016
sügissemestri 1. periood	05.09 - 23.10.2016
lõpeb registreerimine ÕISis sügissemestri kursustele	12.09.2016
sügissemestri vahenädal, tsükliõppe õppesessioon	24.10 - 30.10.2016

Akadeemiline kalender 2016

- 29.08–04.09 sügissemestri eelnädal
- 05.09–23.10 sügissemestri 1. kontaktõppe periood
- 12.09 õppetööalaste liikumiste lõpp (nn “punase joone päev”: kursustele registreerimise tähtaeg, akadeemilise puhkuse tähtaeg)
- 24.10–30.10 sügissemestri vahenädal (eksamid, viimane võimalus sooritada kevadsemestri järeleksameid)
- 31.10–18.12 sügissemestri 2. kontaktõppe periood
- 19.12–23.12 ja 02.01–22.01 eksamisesisioon
- 22.01.2017 sügissemestri lõpp
- 23.01–29.01 kevadsemestri eelnädal (algab kursustele registreerimine, akadeemilise puhkuse avalduste esitamine jne)
- 30.01 kevadsemestri 1. kontaktõppe perioodi algus



Õppekava

- **Õppekava** — õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks õppe eesmärgid, kestuse ja mahu, õppeainete loetelu ja mahu, valikuvõimalused, õppe alustamise ja lõpetamise tingimused, jne
- **Õppekavaversioon** — vastava õppeaasta vastuvõtuks vormistatud õppekava (nt IFITM/16.DT)
- **Õppeaine** — konkreetset teemat süstemaatiliselt käsitlev kogum õppekavas
- **Moodul** — ühest või mitmest õppeainest koosnev ühiste eesmärkidega kogum õppekavas
- **Valikmoodul** — eriala kitsamate õpiväljundite saavutamist toetav moodul, mille õppija valib õppekavas esitatud teiste samaväärsete moodulite hulgast

Õppeainete maht

- **EAP** (Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunkt, ECTS) — õppemahu arvestusühik, mis vastab 26 tunnile õppija tööle (nt 4 EAP kursus vastab 104 tunnile tööle)
- **Õppekava nominaalkestus** — õppekava läbimiseks kehtestatud aeg (MA tasemel 2 aastat)



Õppeainete jagunemine

- **Üleülikoolilised ained** — üldpädevuste kujunemist ja õpingute läbimiseks vajalike laiemate teadmiste ning oskuste omandamist toetavad õppeained
- **Erialaained** — õppekava eesmärgist tulenevad peaeriala pädevuste saavutamist toetavad õppeained, mis jagunevad sisumooduliteks
- **Kohustuslikud ained** — õppekava eesmärgist lähtuvad ained, mille sooritamine õppekava õpiväljundite saavutamiseks on kohustuslik
- **Valikained** — õppekava eesmärgist lähtuvat spetsialiseerumist võimaldavad õppeained, mis valitakse õppekavas fikseeritud õppeainete loetelust
- **Vabaained** — üliõpilase poolt vabalt valitavad õppeained, mis võimaldavad avardada üldist silmaringi ja täiendada erialaseid teadmisi ning oskusi

Ainekood

- YID6001.YM ELU - Erialasid Lõimiv Uuendus
- DTI7002.DT Uurimismeetodid
- IFI7026.DT IT-arendamisega seonduvad juriidilised probleemid
- LCE6422.HT Erialane inglise keel II



Magistriõppekava üldstruktuur DTI's

- Üleülikoolilised ained 6 EAP (va MLMOM)
- Erialaained 74–84 EAP
- Praktika 6 EAP (MLMOM 18 EAP)
- Magistritöö 24 EAP (MLMOM 18 EAP)
- Vabaained 6–10 EAP (va MLMOM)



Millest lähtuda õpingute kavandamisel?

- Õppekavast, tunniplaanist, võimalustest ja huvidest
- Vabaainete puhul pea silmas arenguvajadusi ja keele- ning digipädevuste vastavust ülikooli nõuetele
- Vabaaineid valib üliõpilane sama õppeastme ainete hulgast. Eelmiselt õppeastmelt võib aineid valida kooskõlastatult õppekava kuraatoriga.
- Nominaalaja jooksul võib lisaks õppekavajärgsetele ainetele sooritada rohkem vabaaineid, kui õppekavas on ette nähtud

Õppekoormus

- Nominaalse õppeajaga lõpetamiseks tuleb semestris läbida keskmiselt 30 EAP ja aastas 60 EAP mahus aineid
- Esimese aasta tudengid, kes õpivad täiskoormusega, peavad registreeruma esimesel semestril vähemalt 23 EAP mahus ainetesse
- Täiskoormuses õppimiseks tuleb sooritada iga õpitud semestri kohta vähemalt 22,5 EAP mahus õppekavajärgseid aineid (tasuta õppe nõue 30 EAP)
- Osakoormuses õppimiseks iga õpitud semestri kohta vähemalt 15 EAP mahus aineid

Eksamid ja arvestused

- Õppejõul on õigus kehtestada nõudeid ja tingimusi eksamile või arvestusele pääsemiseks
- Õppejõud määrab eksamisesessiooni ajale kaks eksami sooritamise kuupäeva või kirjaliku eksamitöö esitamise tähtaja, mille hulgast üliõpilane saab valida endale sobivama
- Lisaks kahele eksamiajale sessiooni jooksul määrab õppejõud ühe aja väljaspool eksamisesessiooni aega, soovitavalt järgmise semestri vahenädalale
- Üliõpilased peavad end ÕISis igale eksamile vähemalt 24 tundi varem registreerima
- Negatiivset tulemust on võimalik parandada ühe korra

Tasuta kõrgharidus

- Tasuta õppimiseks tuleb sooritada igas semestris keskmiselt 30 ainepunkti (EAP) mahus õppeaineid ehk täita õppekava saajaprotsendiliselt (nt 30+30+30 või 28+36+26)
- Kui semestrite kokkuvõttes on sooritamata rohkem kui 6 EAP tuleb tasuda trahviraha (1 EAP=10 EUR)
- Nominaalajaga lõpetamisel saab trahviraha avalduse alusel tagasi küsida
- Lisainfo: <https://www.tlu.ee/et/sisseastuja/Soovitused-sisseastujale/Tasuta-korgharidus-kellele-ja-mis-tingimustel>

ELU — Erialasid Lõimiv Uuendus

- Eri akadeemiliste suundade üliõpilaste ühisprojekt, mis tuleb teostada magistriõppe jooksul
- Haridustehnoloogia ja infotehnoloogia juhtimise magistriõppes algab 2016. sügissemeestril
- ELU ideelaat — reede 16.09
- Instituudisisene tähtaeg ELU projektimeeskondade moodustamiseks — esmaspäev 03.10



Erialane võõrkeel (1)

Üliõpilane peab valima erialase võõrkeele kursuse vastavalt oma keeleteasemele. Keeletaset aitab määrata sooritatud riigieksam:

- riigieksami punktid 50–74 p > üliõpilane valib kursuse erialane võõrkeel I (saavutatav tase B2.1)
- riigieksami punktid 75–89 p > üliõpilane valib kursuse erialane võõrkeel II (saavutatav tase B2.2)
- riigieksami punktid 90 või rohkem > üliõpilane valib kursuse erialane võõrkeel III

Erialane võõrkeel (2)

- Rahvusvaheline B2 tasemeeksami (nt IELTS, CAE, TOEFL) sooritamisel aitab taseme valida võõrkeeleõppe koordinaator
- Kui üliõpilase riigieksami punktid on alla 50 p, siis peab üliõpilane läbima tugiatena vähemalt B1.2 kursuse (soovituslikult ka B1.1 kursuse)
- Täpsem info: <http://www.tlu.ee/et/Humanitaarteaduste-instituut/oppetoo/Voorkeele-ope>

Magistritöö

- Magistritöö teema registreerimise tähtaeg 15.04.2017
- Teemaderegister <http://www.cs.tlu.ee/teemaderegister/>

Ainetesse registreerumine

- Toimub läbi õppeinfosüsteemi ÕIS <https://ois2.tlu.ee>
- Sügissemestri ainetesse registreerumine ehk õpingukava koostamine 29.08–12.09 — **ära jäta viimasele hetkele!**
- ÕISi sisenemiseks vajalik ülikooli kasutajakonto, ID-kaart või mobiil-ID
- Kasutusjuhend: <http://www.tlu.ee/et/opingud/Oppeinfo/oppeinfosysteem-ois>

Õppekorralduseeskiri

MUUDETUD

senati 21.09.2015 määrusega nr 24

senati 14.12.2015 määrusega nr 36

senati 25.04.2016 määrusega nr 16

Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskiri

TLÜ senati 15. juuni 2015 määrus nr 15

Määrus kehtestatakse ülikooliseaduse § 14 lg 3 p 11 ning senati õppekomisjoni 8. juuni 2015 ettepanekul.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Eeskirja ülesanne

(1) Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) õppekorralduse eeskiri reguleerib tasemeõppe korraldust kõigil kõrgharidusastmetel ja vormides.

(2) Õppekorralduse eeskirja eesmärgiks on tagada kõigi tasemeõppes õppijate võrdne kohtlemine ja läbipaistvus õppetöö korraldamisel.

Üliõpilaste jaoks olulised infosüsteemid



TALLINNA ÜLIKOOL

Ülikooli kasutajakonto

- Kasutajakonto tegemine ID-kaardiga veebikeskkonnas <http://passwd.tlu.ee>
- Kui ei õnnestu ID-kaardiga konto loomine, palun pöörduge kasutajate administraatori poole Silva hoone 2. korrusel ruumis S-203
- Kasutajakontoga seotud teenused:
 - Gmail e-post kasutajanimi@tlu.ee ja eesnimi.perekonnanimi@tlu.ee
 - Google Drive (Google Docs jne), Google Calendar
 - eduroam
 - Kettapind ja SSH ligipääs ülikooli serveris

E-posti edastamine

- Ametlik infovahetus edastatakse üliõpilase õppeinfosüsteemi kontole või tlu.ee e-postiaadressile
- Kui te ei kasuta regulaarselt ülikooli e-posti aadressi, peate selle suunama oma teise aadressi peale (GMail > Seaded > Edastamine ja POP/IMAP > Edastamine)

Seaded

[Üldine](#) [Sildid](#) [Postkast](#) [Kontod](#) [Filtrid ja blokeeritud aadressid](#) **Edastamine ja POP/IMAP** [Vestlus](#) [Laborid](#) [Teemad](#)

Edastamine:
[Lisateave](#)

Lisa edastamisaadress

Nõuanne: Samuti saate edastada ainult valitud e-kirju, kui [loote filtri](#)!

Postiloendid

- Õpperühm peab valima enda seast postiloendi halduri, kes tellib postiloendi ülikooli serverile
- Postiloendi nimekuju:
 - Õppekava kood: INITM/16.DT
 - Postiloend: initm16@lists.tlu.ee
- Postiloendi seaded: liitumine halduri loal, kirjutada saavad liikmed + õppekavaga seotud töötajad (õppenõustajad, kuraator jne)

ASIO demo



TALLINNA ÜLIKOOL

ÕIS2 demo



TALLINNA ÜLIKOOL

Instituudi kodulehekül

- Õppetöö info: <http://www.tlu.ee/et/Digitehnoloogiate-instituut/Oppetoo>
- Olulised kuupäevad: <http://www.tlu.ee/et/Digitehnoloogiate-instituut/Oppetoo/Tahtajad>
- Dokumendid ja juhendid: <http://www.tlu.ee/et/Digitehnoloogiate-instituut/Oppetoo/Dokumendid>
- Akadeemiliste tööde teemade register: <http://www.cs.tlu.ee/teemaderegister/>

Arvutiklassid, printimine

- S-303 ja S-244 klass on tudengitele avatud iseseisvate tööde tegemiseks alates 10.09–18.12, pühapäeviti kell 10.00–18.00 (erandina 25.09, 23.10 ja 06.11 kell 14.00–18.00)
- Printimisteenus <http://pilveprint.ee>
- Printimine ja paljundamine üliõpilaskonna büroos S-139

DTI üliõpilasnõukogu



TALLINNA ÜLIKOOL

Küsimused ja vastused



TALLINNA ÜLIKOOL

Õppekavade kohtumised

- Infotehnoloogia juhtimine, haridustehnoloogia — A-543 (sama ruum)
- Infoteadus — S-326
- Matemaatikaõpetaja — A-402



Ilusat õppeaastat!



TALLINNA ÜLIKOOL