

Kursuseprogramm

Ainekood: IFI 7057	HARIDUSTEHNOLLOOGILINE NÕUSTAMINE		
Maht: 3.0 EAP	Kontakttundide maht: 20	Õppesemester: K	Arvestus
Eesmärk:	Nõustamistehnikate tundmine ja -pädevuste arendamine haridusasutuses ja e-õppes		
Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	Aines antakse ülevaade nõustamistehnikatest täiskasvanute ja õpilastega. Tutvutakse toetusviisidega ja motiveerimistehnikatega individuaalselt, rühmas ja organisatsioonis. Saadakse teadmised ja praktilised kogemused distantšnõustamisest elektroonsete vahenditega.		
Õpiväljundid:	Mõistab IKT alase nõustamise vajalikkust ja kasutab efektiivselt nõustamistehnikaid ja motiveerimise tehnikaid haridustehnoloogia juurutamiseks. Oskab ja omab valmisolekut: • Nõustada ja koolitada kolleege IKT kasutamisel; • Nõustada õpetajaid uurimistööde juhendamisel; • Nõustada kooli juhtkonda õpetajate täiendkoolituse planeerimise alal e-õppe valdkonnas; • Kavandada ja viia läbi koolitusi kolleegide aktiveerimiseks IKT kasutamisel; • Nõustada kooli juhtkonda IKT-ga seonduvate sisekorraeeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul; • Nõustada kolleege uudsete IKT-põhiste hindamisvahendite arendamisel ja juurutamisel; • Nõustada õpilasi IKT alaste karjääride valikul.		
Hindamismeetodid:	Arvestus, mille aluseks on esitatud kodused ja tunnitööd		
Õppejõud:	Marge Kusmin		
Inglisekeelne nimetus:	<i>Counselling in Educational Technology</i>		
Eeldusaine:	3 kohustuslikku erialaainet		
Kohustuslik kirjandus:	Konspekt "Haridustehnoloogiline nõustamine".		
Asenduskirjandus: (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)	Buzzotta, V. R.; Lefton, R. E.; Sherberg, Mannie (1977). Coaching and counseling: How you can improve the way it's done. Meier, S. T., Davis, S. R. The Elements of Counseling (Brooks/Cole Series in Counseling and Human Services) Minor, M. Crisp: Coaching and Counseling, Third Edition: A Practical Guide for Managers and Team Leaders. Training & Development Journal. Vol 31(11), Nov 1977, 50-60.		

Õppetöös osalemise ja arvestusele pääsemise nõuded	Arvestuse sooritamiseks on vaja: • osaleda 2 rühmatöös - o haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusplaanide koostamine algajale ja edasijõudnule - o haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/) mõne juhendi analüüs ja korrastatud juhendi (töölehe) loomine • esitada 3 iseseisvat tööd - o essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös - o kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud - o uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine (ja selle tutvustamine seminaril) • tutvustada ühe vahendi õppeprotsessis kasutamise võimalusi (tuginedes iseseisvalt loodud töölehele) • analüüsida ja anda tagasiside kahe kaaslaste esseele ja töölehele
Iseseisva töö nõuded	Esitatud arvestusele pääsemise nõuete all
Arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase	1. kasutab efektiivselt nõustamis- ja motiveerimise tehnikaid haridustehnoloogia juurutamiseks: N: iseseisev töö, essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös 20 %; kahe essee analüüs ja tagasiside 5 % hindest; kahe töölehe analüüs ja tagasiside 5 % hindest 2. oskab ja omab valmisolekut: 2.1. nõustada kooli juhtkonda IKT-ga seonduvate sisekorraeeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul: N: iseseisev töö, kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud 20 % hindest 2.2. nõustada kooli juhtkonda õpetajate täienduskoolituse planeerimisel e-õppe valdkonnas:

	N: meeskondlik töö, haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusplaanide koostamine algajale ja edasijõudnule 10 % hindest 2.3. kavandada ja viia läbi koolitusi kolleegide aktiveerimiseks IKT kasutamisel; nõustada ja koolitada kolleege IKT kasutamisel: N: meeskondlik töö, haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/) olemasoleva juhendi analüüs ja korrastatud juhend (tööleht) 10 % hindest 2.5. uute vahendite (uue tarkvara) juurutamiseks: N: iseseisev töö, uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine ja selle tutvustamine seminaril 30 % hindest		
Täiendav informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh seminarivormis toimuvate kontakttundide ajad	1. tund (19. märts)	Lühiülevaade haridustehnoloogiast ja haridustehnoloogi ametist. Haridustehnoloogi argipäev: • individuaalne nõustamine: - o õpiväljundid, - o hindamiskriteeriumid, - o auditoorse ja e-õppe osakaalu leidmine, - o suhtlemine õppejõuga. • meeskondlik nõustamine: - o seminaride korraldamine, - o koolituste organiseerimine ja läbiviimine. • organisatsioonis toimuv: - o dokumentatsiooni korrastamine, - o ettepanekud strateegia ja arengukava koostamisel, - o koolitusvajaduse kaardistamine, - o haridustehnoloogia vajalikkuse põhjendamine. Haridustehnoloogiline nõustamine organisatsioonis, SWOT analüüs ja digiraaf e-õppe strateegia loomiseks.	kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud
	2. tund (2. aprill)	Kooli e-õppe strateegiasse, arengukavasse tehtud parendusettepanekute analüüs. Haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusvajaduse väljaselgitamine: koolitusplaanid indiviidi tasandil (algajale ja edasijõudnule) ning organisatsiooni	uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine ja seminaril tutvustamine ettevalmistamine.

		tasandil (lüh- ja pikaajalised). Haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/) olemasoleva juhendi analüüs ja korrastatud juhendi (töölehe) loomine.	
	3.-4. tund (16. aprill)	Uue vahendi õppeprotsessis kasutamise võimaluste tutvustamine seminaril. Grupitöö etapid, nõustamistehnikad: individuaalne nõustamine; meeskondlik nõustamine.	Essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös
	5. tund (30. aprill)	Haridustehnoloogiline nõustamine indiviidi tasandil. Eneseväljendamine; kuulamisoskus; vestluse juhtimine; abistava suhte alused; konfliktide ja isikutevaheliste pingetega toimetulek; Haridustehnoloogiline nõustamine organisatsiooni tasandil. Nõupidamiste juhtimine, koostöö korraldamine ja tegemine.	kahe esitatud essee ja töölehe analüüs ja tagasiside

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika instituut
Kursuseprogrammi koostaja	Marge Kusmin
Allkiri:	
Kuupäev:	18.03.2011

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	18.03.2011
Õppeassistendi nimi	Jaanika Meigas
Allkiri	