

Kursuseprogrammi vorm

Ainekood: IFI7057	HARIDUSTEHNoloogiline nõustamine		
Maht: 3.0 EAP	Kontaktundide maht: 20	Õppesemester: S	Arvestus
Eesmärk:	Nõustamistehnikate tundmine ja -pädevuste arendamine haridusasutuses ja e-õppes		
Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	Aines antakse ülevaade haridustehnoloogiga igapäevatoos vajaminevast nõustamisest. Tutvutakse toetusviiside, nõustamis- ja motiveerimistehnikatega individuaalselt, rühmas ja organisatsioonis.		
Õpiväljundid:	Mõistab IKT alase nõustamise vajalikkust ja kasutab efektiivselt nõustamis- ja motiveerimistehnikaid haridustehnoloogia juurutamiseks. Oskab ja omab valmisolekut: <ul style="list-style-type: none"> • nõustada ja koolitada kolleege uue tehnoloogia kasutamisel; • nõustada kooli juhtkonda õpetajate/õppejõudude täiendkoolituse planeerimise alal e-õppe valdkonnas; • kavandada ja viia läbi koolitusi kolleegide aktiveerimiseks tehnoloogiate kasutamisel; • nõustada kooli juhtkonda e-õppe ja IKT-ga seonduvate sisekorraeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul; • nõustada kolleege uudsete tehnoloogiate ja IKT-põhiste hindamisvahendite arendamisel ja juurutamisel. 		
Hindamismeetodid:	Arvestus, mille aluseks on esitatud kodused ja tunnitööd		
Õppejõud:	Marge Kusmin		
Inglisekeelne nimetus:	<i>Counselling in Educational Technology</i>		
Eeldusaine:	3 kohustuslikku erialaainet		
Kohustuslik kirjandus:	Konspekt "Haridustehnoloogiline nõustamine".		
Asenduskirjandus: (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)	<p>Buzzotta, V. R.; Lefton, R. E.; Sherberg, Mannie (1977). Coaching and counseling: How you can improve the way it's done.</p> <p>Meier, S. T., Davis, S. R. The Elements of Counseling (Brooks/Cole Series in Counseling and Human Services)</p> <p>Minor, M. Crisp: Coaching and Counseling, Third Edition: A Practical Guide for Managers and Team Leaders.</p> <p>Training & Development Journal. Vol 31(11), Nov 1977, 50-60.</p>		

<p>Õppetöös osalemise ja arvestusele pääsemise nõuded</p>	<p>Arvestuse sooritamiseks on vaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaleda 2 rühmatöös <ul style="list-style-type: none"> ○ haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusplaanide koostamine algajale ja edasijõudnule ○ haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/) olemasoleva juhendi analüüs ja korrastatud juhendi (töölehe) loomine • esitada 3 iseseisvat tööd <ul style="list-style-type: none"> ○ essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös ○ kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud ○ uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine (ja selle tutvustamine seminaril) • tutvustada ühe vahendi õppeprotsessis kasutamise võimalusi (tuginedes iseseisvalt loodud töölehele) • analüüsida ja anda tagasiside kahe kaaslaste esseele ja töölehele
<p>Iseseisva töö nõuded</p>	<p>Esitatud arvestusele pääsemise nõuete all</p>
<p>Arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase</p>	<p>1. kasutab efektiivselt nõustamis- ja motiveerimise tehnikaid haridustehnoloogia juurutamiseks:</p> <p>N: iseseisev töö, essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös 20 %; kahe essee analüüs ja tagasiside 5 % hindest; kahe töölehe analüüs ja tagasiside 5 % hindest</p> <p>2. oskab ja omab valmisolekut:</p> <p>2.1. nõustada kooli juhtkonda e-õppe ja IKT-ga seonduvate sisekorraeeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul:</p> <p>N: iseseisev töö, kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud 20 % hindest</p> <p>2.2. nõustada kooli juhtkonda õpetajate/õppejõudude täienduskoolituse planeerimisel e-õppe valdkonnas:</p> <p>N: meeskondlik töö, haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning</p>

	<p>koolitusplaanide koostamine algajale ja edasijõudnule 10 % hindes</p> <p>2.3. kavandada ja viia läbi koolitusi kolleegide aktiveerimiseks tehnoloogiate kasutamisel:</p> <p>N: meeskondlik töö, haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/) olemasoleva juhendi analüüs ja korrastatud juhend (tööleht) 10 % hindest</p> <p>2.4. uute vahendite (uue tarkvara) juurutamiseks:</p> <p>N: iseseisev töö, uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine ja selle tutvustamine seminaril 30 % hindest</p>		
<p>Täiendav informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh seminarivormis toimuvate kontakttundide ajad</p>	<p>1. tund 8. september 14:00-18:00</p>	<p>Lühiülevaade haridustehnoloogiast ja haridustehnoloogi ametist. Haridustehnoloogi argipäev: individuaalne nõustamine, meeskondlik nõustamine, organisatsioonis toimuv.</p> <p>Individuaalne nõustamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nõustamistehnikad, • õpiväljundid, • hindamiskriteeriumid, • auditoorse ja e-õppe osakaalu leidmine, • suhtlemine õppejõuga. <p>Individuaalne nõustamine – eneseväljendamine; kuulamine; vestluse juhtimine; abistava suhte alused; konfliktide ja isikutevaheliste pingetega toimetulek;</p>	<p>Kodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essee haridustehnoloogi a vajalikkusest ja haridustehnoloogi liste võimaluste rakendamisest õppetöös (03.10-ks) • kahe esitatud essee analüüs ja tagasiside (20.10-ks)
	<p>2. tund 20. oktoober 14:00-18:00</p>	<p>Haridustehnoloogiline nõustamine organisatsiooni tasandil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentatsiooni korrastamine, • ettepanekud strateegia ja arengukava koostamisel, • koolitusvajaduse kaardistamine, • haridustehnoloogia vajalikkuse põhjendamine. <p>Haridustehnoloogiline nõustamine organisatsioonis, SWOT analüüs ja digiraaf e-õppe strateegia loomiseks. Hariduse regulatsioon ja -strateegia</p>	<p>Kodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, haridusstrateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud (03.11-ks)
	<p>3. tund 3. november 14:00-18:00</p>	<p>Meeskondlik nõustamine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seminaride korraldamine, • koolituste organiseerimine ja 	<p>Kodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uuele vahendile juhendi (töölehe)

	<p>läbiviimine. Grupitöö etapid, meeskonna loomine. Haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs, koolitusvajaduse väljaselgitamine. Täienduskoolituskursuse kavandamine.</p> <p>Haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/), koolielu portaalis (http://koolielu.ee/pg/tools/index) või e-õppe uudiskirjas (http://portaal.euni.ee/uudiskiri/tooleht, http://uudiskiri.e-ope.ee/) oleva juhendi analüüs ja korrastatud juhendi struktuur.</p>	loomine ja seminaril tutvustamise ettevalmistamine (01.12-ks)
4. tund 01.detsember 14:00-18:00	Uue vahendi õppeprotsessis kasutamise võimaluste tutvustamine seminaril. Individuaalne nõustamine: aktiivne kuulamine, peegeldamine.	
5. tund 15.detsember 10:00-14:00	Uue vahendi õppeprotsessis kasutamise võimaluste tutvustamine seminaril. Kooli e-õppe strateegiasse, arengukavasse tehtavate parendusettepanekute analüüs.	

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika instituut
Kursuseprogrammi koostaja	Marge Kusmin
Allkiri:	
Kuupäev:	27.08.2012

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	30.08.2012
Õppeassistendi	Merilin Tohver

nimi	
Allkiri	