

Kursuseprogrammi vorm

IFI 7057	HARIDUSTEHNoloogiline nõustamine		
3,0 EAP	Kontakttundide maht: 20	Õppesemester: S	Arvestus
Eesmärk:	e-õppe alaste nõustamistehnikate tundmine ja -pädevuste arendamine haridusasutuses		
Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	Aines antakse ülevaade haridustehnoloogi igapäevatöös vajaminevatest nõustamistehnikatest individuaalsel, meeskondlikul ja organisatsiooni tasandil. Tutvutakse toetusviiside ja motiveerimistehnikatega, saadakse teadmised ja praktilised kogemused distantsnõustamisest.		
Õpiväljundid:	Mõistab haridustehnoloogilise nõustamise vajalikkust ja kasutab efektiivselt nõustamis- ja motiveerimistehnikaid haridustehnoloogia juurutamiseks. Nõustab ja koolitab kolleege õppetöös sobiva tehnoloogia kasutamisel; Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale (personalispetsialistile) õpetajate täiendkoolituse planeerimisel e-õppe valdkonnas; • Kavandab ja viib läbi koolitusi kolleegidele IKT kasutamiseks õppetöös; • Nõustab kooli juhtkonda HT-ga seonduvate sisekorraeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul.		
Hindamismeetodid:	Arvestus, mille aluseks on esitatud kodused ja tunnitööd		
Õppejõud:	Marge Kusmin MSc		
Ingliskeelne nimetus:	Counselling in Educational Technology		
Eeldusaine:	puudub		
Kohustuslik kirjandus:	Konspekt "Haridustehnoloogiline nõustamine".		
Asenduskirjandus: (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)	Buzzotta, V. R.; Lefton, R. E.; Sherberg, Mannie (1977). Coaching and counseling: How you can improve the way it's done. Meier, S. T., Davis, S. R. The Elements of Counseling (Brooks/Cole Series in Counseling and Human Services) Minor. M. Crisp: Coaching and Counseling, Third Edition: A Practical Guide for Managers and Team Leaders. Training & Development Journal. Vol 31(11), Nov 1977, 50-60. Ainet ei ole võimalik läbida ainult asenduskirjanduse alusel.		

<p>Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded</p>	<p>Arvestuse sooritamiseks on vaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osaleda 2 rühmatöös: <ul style="list-style-type: none"> • haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusplaanide koostamine algajale ja edasijõudnule • IKT vahendit tutvustava juhendi (töölehe) struktuuri loomine ja olemasoleva juhendi analüüsimine • esitada 4 iseseisvat tööd: <ul style="list-style-type: none"> • essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös • kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud • uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine (ja selle tutvustamine seminaril) • HT pädevustest lähtuvalt töötada välja ja esitada koolituskursuse kava õppeprotsessis kasutatava tarkvara tutvustamiseks • tutvustada ühe vahendi õppeprotsessis kasutamise võimalusi (tuginedes iseseisvalt loodud töölehele) • analüüsida ja anda tagsasiside kahe kaasläse esseele ja töölehele • analüüsida ühte õppeprotsessis kasutatava tarkvara tutvustamiseks loodud koolituskursuse kava – õpiväljundid, hindamismeetodid, -kriteeriumid, kursuse sisu, e-õppe osakaal.
<p>Iseseisva töö nõuded</p>	<p>Esitatud arvestusele pääsemise nõuete all</p>
<p>Eksami hindamiskriteeriumid või arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mõistab haridustehnoloogilise nõustamise vajalikkust ja kasutab efektiivselt nõustamis- ja motiveerimistehnikaid haridustehnoloogia juurutamiseks: <p>N: iseseisev töö, essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös 15 %;</p> <p>kahe essee analüüs ja tagasiside 5 % hindest;</p> <p>kahe töölehe analüüs ja tagasiside 5 % hindest</p> <p>Rühmatöös rakendatud nõustamistehnikate analüüs 10% hindest;</p> 2. Nõustab kooli juhtkonda HT-ga seonduvate sisekorraeeskirjade koostamisel ja nende täitmise monitooringul: <p>N: iseseisev töö, kooli IKT lahenduse (õppetegevuse või e-õppe strateegia,</p>

	<p>arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud 15 % hindest</p> <p>3. Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale (personalispetsialistile) kolleegidele täiendkoolituse planeerimisel e-õppe valdkonnas:</p> <p>N: meeskondlik töö, haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusplaani koostamine oma kooli õpetajatele/õppejõududele 15 % hindes ühe koolituskava analüüs: õpiväljundid, hindamismeetodid, -kriteeriumid, kursuse sisu, e-õppe osakaal 10% hindest.</p> <p>4. Nõustab ja koolitab kolleege õppetöös sobiva tehnoloogia kasutamisel:</p> <p>N: meeskondlik töö: IKT vahendit tutvustava juhendi (töölehe) struktuuri loomine ja haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/), koolielu portaalis (http://koolielu.ee/pg/tools/index) või e-õppe uudiskirjas (http://portaal.e-uni.ee/uudiskiri/tooleht, http://uudiskiri.e-ope.ee/) oleva juhendi analüüs 10 % hindest</p> <p>5. uute vahendite (uue tarkvara) juurutamiseks:</p> <p>N: iseseisev töö, uuele vahendile juhendi (töölehe) loomine ja selle tutvustamine seminaril 15% hindest.</p>		
<p>Informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh kontakttundide ajad</p>	<p>1. tund 21. september 14:00-18:00</p>	<p>Lühiülevaade haridustehnoloogiast ja haridustehnoloogi ametist. Hardidustehnoloogi argipäev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuaalne nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • õpiväljundid, • hindamiskriteeriumid, • auditoorse ja e-õppe osakaalu leidmine, • suhtlemine õppejõuga. • meeskondlik nõustamine: <ul style="list-style-type: none"> • seminaride korraldamine, • koolituste organiseerimine ja läbiviimine. • organisatsioonis toimuv: <ul style="list-style-type: none"> • dokumentatsiooni korrastamine, • ettepanekud strateegia ja arengukava koostamisel, • koolitusvajaduse kaardistamine, • haridustehnoloogia vajalikkuse põhjendamine. <p>Hariduse regulatsioon ja -strateegia</p>	<p>essee haridustehnoloogia vajalikkusest ja haridustehnoloogiliste võimaluste rakendamisest õppetöös (28.09-ks) kahe esitatud essee analüüs ja tagasiside (05.10-ks)</p>
<p>2. tund 6. oktoober 10:00-14:00</p>	<p>Haridustehnoloogiline nõustamine organisatsiooni tasandil: SWOT analüüs ja digraaf e-õppe starteegia loomiseks.</p>	<p>kooli IKT lahenduse (e-õppe strateegia, haridusstrateegia, arengukava vm.) analüüs ja parendusettepanekud (15.11-ks)</p>	

	3. tund 30. november 10:00-14:00	Meeskondlik nõustamine – grupitöö etapid, grupi arenguprotsess; haridustehnoloogiliste pädevuste analüüs ning koolitusvajaduse väljaselgitamine. Ühe koolituskava analüüs: õpiväljundid, hindamismeetodid, -kriteeriumid, kursuse sisu, e-õppe osakaal Haridustehnoloogide käsiraamatus (http://www.e-uni.ee/juhendid/), koolielu portaalis (http://koolielu.ee/pg/tools/index) või e-õppe uudiskirjas (http://uudiskiri.e-ope.ee/?cat=15) oleva juhendi analüüs ja korrastatud juhendi struktuur.	HT pädevustest lähtuvalt tarkvara tutvustava koolituskursuse kava (29.11-ks)
	4. tund 14. detsember 14:00-18:00	Individuaalse nõustamise tehnikad: märkamine, kuulamine, kehakeel, eneseväljendamine, -kehtestamine, läbirääkimised, konflikti juhtimine, motiveerimine.	uue vahendile juhendi (töölehe) loomine ja seminaril tutvustamise ettevalmistamine (13.12-ks)
	5. tund 15. detsember 10:00-14:00	Uue vahendi õppeprotsessis kasutamise võimaluste tutvustamine seminaril.	

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika instituut
Kursuseprogrammi koostaja	M. Kusmin
Allkiri:	
Kuupäev:	01.09.2013

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	
Õppeassistendi nimi	

Allkiri	
---------	--