

Kursuseprogrammi vorm

Ainekood: IFI6001	Arvuti töövahendina		
Maht 5 EAP	Kontaktundide maht: 56	Õppesemester: S	Eksam
Eesmärk:	Aidata kaasa teadmiste, oskuste ja praktilise rakendamiskogemuse kujunemisele, mis võimaldab rakendada IKT vahendeid õppetöös ja mujal. Aidata kaasa oskuste kujunemiseks töötamiseks tüüpilise kontoritarkvarapaketi, erinevate internetiteenustega ning sotsiaalse tarkvaraga.		
Aine lühikirjeldus:	<p>Töö Windows keskkonnas, failisüsteem ja –operatsioonid, töö arvutivõrgus. Tekstitöötlus. Teksti vormindamine, laadide kirjeldamine ja muutmine. Pealkirjad ja teksti liigendamine. Sisukorra loomine. Päised ja jalused, tekstisektsioonid. Graafika, tabelite, jooniste, valemite jms lisamine. Viited tekstis. Väljatrüki seadistamine. Tabellarvutus. Valemite koostamine Lahtrite vormindamine.. Andmetabelite loomine, päringud, sorteerimine. Diagrammide tüübid ja koostamine ning nende redigeerimine. Esitlusgraafika. Esitluse loomise põhitõed ja esitluse loomine, ning korrektne kujundamine. Graafiliste elementide ja efektide lisamine. Internetiteenused (netiket, blogid, failitransport, elektronpost jms). Arvutikasutaja turvalisus. ID-kaart ja e-teenused.</p> <p>Iseseisva töö kirjeldus. Praktilisteks töödeks on põhiteemade lõpus praktiliste ülesannete lahendamine kontoritarkvara ning sotsiaalset tarkvara kasutades. Praktilised tööd vaatab õppejõud üle ning teeb järgmisel tunnil lühikokkuvõtte töödes esinenud probleemidrst.</p>		
Õpiväljundid:	<p>Kursuse läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tunneb ja saab hakkama operatsioonisüsteemis vajaminevate ülesannetega. • oskab iseseisvalt kujundada (äärised, päised/jalused, tekstistiilid, sisukord, viited, tabelid, loetelud) pikemaid dokumente, kasutades tekstitöötlustarkvara asjakohaseid võimalusi; • oskab kasutada tabelarvutusprogrammi võimalusi valemite ja lihtsamate funktsioonide sisaldavate tabelite loomiseks, andmetabelite töötlemiseks ja andmete visualiseerimiseks diagrammide abil; • oskab luua esitlusi, järgides soovituslikke reegleid ja kasutades tarkvara võimalusi; • oskab kasutada rühmatöös kaasaegseid sotsiaalse tarkvara rakendusi; • on suuteline dokumente digitaalselt allkirjastama ja digiallkirjastatud dokumente avama. 		
Hindamismeetodid:	<p>Eksam.</p> <p>Tundides ja kodutööna ülesannete lahendamine on eelduseks eksamile pääsemisel. Eksamile pääsemiseks peab üliõpilane kõik 3 kodutööd õigeaegselt esitama ja edukalt kaitsma. Kõik iseseisvad tööd peavad esitatud</p>		

	<p>ja kaitstud olema hiljemalt 2 nädalat enne eksamit.</p> <p>Eksam koosneb teoreetilistest ning praktilistest ülesannetest. Eksamil on testi ja praktiliste ülesannete lahendamiseks aega 2x45 minutit. Eksami hinne kujuneb vaid eksamil tehtavatest töödest.</p> <p>Iga ülesande lahendamisel kogub üliõpilane punkte. Kogu eksamitöö punktisummaks on 100 punkti ja hinded kujunevad vastavalt kogutud punktidele:</p> <p>A – 91 – 100 B – 81 – 90 C – 71 – 80 D – 61 – 70 E – 51 – 60</p> <p>Vähem, kui 51 punkti on eksam sooritamata</p>
Õppejõud:	õp T.Tuuling
Ingliskeelne nimetus:	Effective Computer Usage
Eeldusaine:	Eeldusaine puudub
Soovituslik kirjandus	Kogu vastavat temaatikat käsitlev kirjandus
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	<p>Praktikumides osalemine on rangelt kohustuslik!</p> <p>Semestri jooksul võib olenemata põhjusest puududa kuni kolm korda, puududes neljal korral saab üliõpilane automaatselt negatiivse tulemuse ja peab ainet korduskuulama.</p>
Iseseisva töö nõuded	<p>Enamikes tundides annab õppejõud harjutamiseks ülesandeid. Tunni lõpus salvestab üliõpilane oma töö võrgukettale, kust õppejõud selle kätte saab, üle vaatab ning hiljem (tervele rühmale) tagasisidet annab.</p> <p>Õppetöö käigus on 3 mahukamat kodutööd. Need tuleb esitada kokkulepitud ajaks ning siis ka kaitsta. Kaitsmise käigus esitab õppejõud täpsustavaid küsimusi, et kuidas töö tehtud on. Seega võõrast tööd esitada ei saa.</p> <p>Kodutöödeks on erinevaid näidiseid aadressil:</p> <p>http://www.tlu.ee/~taivo/ATV/</p> <p>Sealt leiab erinevaid ülesandeid, mida kodus harjutada.</p> <p>Kui kodus tekib ülesannete lahendamisel probleeme, siis saab järgmises</p>

	<p>tunnis seda küsida.</p> <p>Piisavate teadmiste omandamiseks on arvestatud 1 kontakttunni kohta 2 tundi iseseisvat tööd.</p>
<p>Eksami hindamiskriteeriumid või eksami sooritamiseks vajalik miinimumtase</p>	<p>Hindamiskriteeriumid, millest hindamisel lähtutakse:</p> <p>A - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on täielikult vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, seejuures kasutab programmis kõiki vajalikke automaatseid sätteid. Tabelarvutuse ülesandeid lahendab üliõpilane loovalt, seejuures valib kõige sobilikuma ning optimaalsema viisi ülesannete lahendamiseks, mõistab täielikult tabelarvutustes valemite süntaksit.</p> <p>B - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, esinevad mõned üksikud mittepõhimõttelised vead, tabelarvutuse ülesannetele läheneb õppija loovalt, esineb mõningaid puudujääke kõige ratsionaalsema lahenduskäigu valimisel, valemite kasutamisel ei esine põhimõttelisi vigu.</p> <p>C - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, kuid esineb üksikuid vastuolusid nimetatud dokumendiga, tekstitöötlusprogrammi vahendite kasutamisel avaldub oskuste ebakindlus ja ebatäpsus, tabelarvutuses esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul üksikuid põhimõttelisi vigu, valemite kirjutamisel avaldub mõningane ebatäpsus.</p> <p>D – üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, kuid esineb mõningaid vastuolusid nimetatud dokumendiga, õppija ei oska kasutada kõiki tööde vormistamisel vajalikke tehnilisi vorminguvahendeid, tabelarvutuses esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul põhimõttelisi vigu, mahukamate valemite kirjutamisel avaldub ebatäpsus.</p> <p>E - üliõpilane oskab tekstitöötlus- ja tabelarvutusprogramme kasutada miinimumtasemel, teksti redigeerimisel ei kasutata tekstitöötlusprogrammi automaatseid võimalusi, esineb vastuolusid instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetega, tabelarvutuses suudab õppija kirja panna väikesemahulisi valemeid, erandlikemaid olukordi ei suuda õppija analüüsida.</p>
<p>Informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh kontakttundide ajad</p>	<p>Läbitavad teemad nädalate või loengute kaupa.</p> <p>Toimumisajad (nt vahearvestused, kontrolltööd, iseseisvate tööde esitamise ja hindamise tähtajad).</p>
<p>Esmaspäeval 31.augustil.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1</p>	<p>Sissejuhatus. Üldine aine tutvustus.. Operatsioonisüsteemid ja tema ülesanded ning operatsioonisüsteemiga kaasasolevad tarbeprogrammid Kaustad, failid TLÜ arvutivõrk. Dokumentide organiseerimine. Dokumendi koostamise põhimõtted.</p> <p>Ülevaade arvuti komponentidest, nende iseloomustavatest suurustest ja</p>

	mõõtühikutest. Hetkel kasutatavate arvutite keskmised parameetrid.
Esmaspäeval 07 septembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Tekstitöötlus: märgi, lõigu ja loendi omadused. Tekstitöötluse dokumendi loomise eelnevad seadistused. Tabulaatorite kasutamine Teksti paigutamine tulpadesse. Tabelite loomine, vormindamine ja kasutamine küljenduseks.
Esmaspäeval 14 septembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Tekstitöötlus: päised ja jalused; lehepiir ja leheküljenumbriid. Sektsioonid, laadide kirjeldamine ja muutmine. Olemasolevate laadide kasutamine. Pealkirjalaadid. Pealkirjade nummerdamine. Eelnevalt koostatud dokumendile sisukorra loomine
Esmaspäeval 21 septembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Tekstitöötlus: pildid, skeemid ja joonised. Valemid. Rühmatöö muudatuste Jälgimine. Ülevaade MS Word'i ja OpenOffice'i erinevustest
Esmaspäeval 28 septembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Mahukama harjutustöö koostamine nii MS Word'i, kui ka OpenOffice't kasutades. Sarnase töö nii ühes, kui ka teises programmis tegemine.
Esmaspäeval 05 oktoobril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Tabelarvutus: Andmete sisestamine tabelisse. Andmetüübid. Valemite loomise alused, erinevate aadressitüüpide kasutamine valemities. Nimelised viited. Kopeerimine.
Esmaspäeval 12 oktoobril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Tabelarvutus: Numbrivorming. Tingimuslik vormindamine. Funktsioonide kasutamine valemities (sum, average, , count, countif, if jne). Andmetabeli ülesehitus, sorteerimine, väljavõtted, vahekokkuvõtted, risttabelid.
Esmaspäeval 19 oktoobril.2015	Iseseisva töö nädal Tundi ei toimu
Esmaspäeval 26 oktoobril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Tabelarvutus: Diagrammid. Diagrammi loomise eeldused. Diagrammide redigeerimine ja esituseks ettevalmistamine.
Esmaspäeval 02 novembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Esitlusgraafika. Esitluse koostamise põhimõtted. Uue esitluse loomine. Erinevad slaiditüübid. Slaidide kujundamine (mallid ja animatsioonid).
Esmaspäeval 09 novembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Esitlusgraafika. Slide Master-i kasutamine. Uute mallide loomine. Esitlus olemasoleva teksti baasil. Hüperlingid. Animatsioonid. Võimalused esitluse toetamiseks ja läbiviimiseks.

Esmaspäeval 16 novembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Esitlusgraafika Etteantud ülesande lahendamine, mis sisaldab erinevaid võimalusi.
Esmaspäeval 23 novembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	ID-kaart: sertifikaadid, autentimine. Digiallkiri Erinevad harjutustööd
Esmaspäeval 30 novembril.2015 08:15 – 11:45 PSPSB-1	Konsultatsioon ja erinevad harjutustööd
Esmaspäeval 07 detsembril.2015 08:15 – 09:45 PSPSB-1	Eksam

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika instituut/ Digitehnoloogiaste instituut
Kursuseprogrammi koostaja	õp T.Tuuling
Allkiri:	
Kuupäev:	10.08.2015