

Kursuseprogrammi vorm

Ainekood: IFI6001	Arvuti töövahendina		
Maht 5 EAP	Kontaktundide maht: 56	Õppesemester: S	Eksam
Eesmärk:	Aidata kaasa teadmiste, oskuste ja praktilise rakendamiskogemuse kujunemisele, mis võimaldab rakendada IKT vahendeid õppetöös ja mujal. Aidata kaasa oskuste kujunemiseks töötamiseks tüüpilise kontoritarvarapaketiga, erinevate internetiteenustega ning sotsiaalse tarkvaraga.		
Aine lühikirjeldus:	<p>Töö Windows keskkonnas, failisüsteem ja –operatsioonid, töö arvutivõrgus. Tekstitöötlus. Teksti vormindamine, laadide kirjeldamine ja muutmine. Pealkirjad ja teksti liigendamine. Sisukorra loomine. Päised ja jalused, tekstisektsioonid. Graafika, tabelite, jooniste, valemite jms lisamine. Viited tekstis. Väljatrüki seadistamine. Tabellarvutus. Valemite koostamine Lahtrite vormindamine. Andmetabelite loomine, päringud, sorteerimine. Diagrammide tüübid ja koostamine ning nende redigeerimine. Esitlusgraafika. Esitluse loomise põhitõed ja esitluse loomine, ning korrektne kujundamine. Graafiliste elementide ja efektide lisamine. Internetiteenused (netiket, blogid, failitransport, elektronpost jms). Arvutikasutaja turvalisus. ID-kaart ja e-teenused.</p> <p>Iseseisva töö kirjeldus. Praktilisteks töödeks on põhiteemade lõpus praktiliste ülesannete lahendamine kontoritarvara ning sotsiaalset tarkvara kasutades. Praktilised tööd vaatab õppejõud üle ning teeb järgmisel tunnil lühikokkuvõtte töödes esinenud probleemidest.</p>		
Õpiväljundid:	<p>Kursuse läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tunneb ja saab hakkama operatsioonisüsteemis vajaminevate ülesannetega. • oskab iseseisvalt kujundada (äärised, päised/jalused, tekstistiilid, sisukord, viited, tabelid, loetelud) pikemaid dokumente, kasutades tekstitöötlustarkvara asjakohaseid võimalusi; • oskab kasutada tabelarvutusprogrammi võimalusi valemite ja lihtsamaid funktsioone sisaldavate tabelite loomiseks, andmetabelite töötlemiseks ja andmete visualiseerimiseks diagrammide abil; • oskab luua esitlusi, järgides soovituslikke reegleid ja kasutades tarkvara võimalusi; • oskab kasutada rühmatöös kaasaegseid sotsiaalse tarkvara rakendusi; • on suuteline dokumente digitaalselt allkirjastama ja digiallkirjastatud dokumente avama. 		
Hindamismeetodid:	<p>Eksam.</p> <p>Tundides ja kodutööna ülesannete lahendamine on eelduseks eksamile pääsemisel. Eksamile pääsemiseks peab üliõpilane kõik 3 kodutööd õigeaegselt esitama ja edukalt kaitsma. Kõik iseseisvad tööd peavad esitatud</p>		

	<p>ja kaitstud olema hiljemalt 2 nädalat enne eksamit.</p> <p>Eksam koosneb teoreetilistest ning praktilistest ülesannetest. Eksamil on testi ja praktiliste ülesannete lahendamiseks aega 2x45 minutit. Eksami hinne kujuneb vaid eksamil tehtavatest töödest.</p> <p>Iga ülesande lahendamisel kogub üliõpilane punkte. Kogu eksamitöö punktisummaks on 100 punkti ja hinded kujunevad vastavalt kogutud punktidele:</p> <p>A – 91 – 100 B – 81 – 90 C – 71 – 80 D – 61 – 70 E – 51 – 60</p> <p>Vähem, kui 51 punkti on eksam sooritamata</p>
Õppejõud:	õp T.Tuuling
Ingliskeelne nimetus:	Effective Computer Usage
Eeldusaine:	Eeldusaine puudub
Soovituslik kirjandus	Kogu vastavat temaatikat käsitlev kirjandus
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	<p>Praktikumides osalemine on rangelt kohustuslik!</p> <p>Semestri jooksul võib olenemata põhjusest puududa kuni kolm korda, puududes neljal korral saab üliõpilane automaatselt negatiivse tulemuse ja peab ainet korduskuulama.</p>
Iseseisva töö nõuded	<p>Enamikes tundides annab õppejõud harjutamiseks ülesandeid. Tunni lõpus salvestab üliõpilane oma töö võrgukettale, kust õppejõud selle kätte saab, üle vaatab ning hiljem (tervele rühmale) tagasisidet annab.</p> <p>Õppetöö käigus on 3 mahukamat kodutööd. Need tuleb esitada kokkulepitud ajaks ning siis ka kaitsta. Kaitsmise käigus esitab õppejõud täpsustavaid küsimusi, et kuidas töö tehtud on. Seega võõrast tööd esitada ei saa.</p> <p>Kodutöödeks on erinevaid näidiseid aadressil:</p> <p>http://www.tlu.ee/~taivo/ATV/</p> <p>Sealt leiab erinevaid ülesandeid, mida kodus harjutada.</p> <p>Kui kodus tekib ülesannete lahendamisel probleeme, siis saab järgmises</p>

	<p>tunnis seda küsida.</p> <p>Piisavate teadmiste omandamiseks on arvestatud 1 kontakttunni kohta 2 tundi iseseisvat tööd.</p>
<p>Eksami hindamiskriteeriumid või eksami sooritamiseks vajalik miinimumtase</p>	<p>Hindamiskriteeriumid, millest hindamisel lähtutakse:</p> <p>A - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on täielikult vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, seejuures kasutab programmis kõiki vajalikke automaatseid sätteid. Tabelarvutuse ülesandeid lahendab üliõpilane loovalt, seejuures valib kõige sobilikuma ning optimaalsema viisi ülesannete lahendamiseks, mõistab täielikult tabelarvutustes valemite süntaksit.</p> <p>B - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, esinevad mõned üksikud mittepõhimõttelised vead, tabelarvutuse ülesannetele läheneb õppija loovalt, esineb mõningaid puudujääke kõige ratsionaalsema lahenduskäigu valimisel, valemite kasutamisel ei esine põhimõttelisi vigu.</p> <p>C - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, kuid esineb üksikuid vastuolusid nimetatud dokumendiga, tekstitöötlusprogrammi vahendite kasutamisel avaldub oskuste ebakindlus ja ebatäpsus, tabelarvutuses esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul üksikuid põhimõttelisi vigu, valemite kirjutamisel avaldub mõningane ebatäpsus.</p> <p>D – üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada kõiki ülikoolis nõutavaid dokumente, mis on vastavuses instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetele, kuid esineb mõningaid vastuolusid nimetatud dokumendiga, õppija ei oska kasutada kõiki tööde vormistamisel vajalikke tehnilisi vorminguvahendeid, tabelarvutuses esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul põhimõttelisi vigu, mahukamate valemite kirjutamisel avaldub ebatäpsus.</p> <p>E - üliõpilane oskab tekstitöötlus- ja tabelarvutusprogramme kasutada miinimumtasemel, teksti redigeerimisel ei kasutata tekstitöötlusprogrammi automaatseid võimalusi, esineb vastuolusid instituudis sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuetega, tabelarvutuses suudab õppija kirja panna väikesemahulisi valemeid, erandlikemaid olukordi ei suuda õppija analüüsida.</p>
<p>Informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh kontakttundide ajad</p>	<p>Läbitavad teemad nädalate või loengute kaupa.</p> <p>Toimumisajad (nt vahearvestused, kontrolltööd, iseseisvate tööde esitamise ja hindamise tähtajad).</p>
<p>Teisipäeval 01 septembril.2015 08:15 – 11:45 S-303</p>	<p>Sissejuhatus. Üldine aine tutvustus.. Operatsioonisüsteemid ja tema ülesanded ning operatsioonisüsteemiga kaasasolevad tarbeprogrammid Kaustad, failid TLÜ arvutivõrk. Dokumentide organiseerimine. Dokumendi koostamise põhimõtted.</p> <p>Ülevaade arvuti komponentidest, nende iseloomustavatest suurustest ja</p>

	mõõtühikutest. Hetkel kasutatavate arvutite keskmised parameetrid.
Teisipäeval 08 septembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Tekstitöötlus: märgi, lõigu ja loendi omadused. Tekstitöötluse dokumendi loomise eelnevad seadistused. Tabulaatorite kasutamine Teksti paigutamine tulpadesse. Tabelite loomine, vormindamine ja kasutamine küljenduseks.
Teisipäeval 15 septembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Tekstitöötlus: päised ja jalused; lehepiir ja leheküljenumbriid. Sektsioonid, laadide kirjeldamine ja muutmine. Olemasolevate laadide kasutamine. Pealkirjalaadid. Pealkirjade nummerdamine. Eelnevalt koostatud dokumendile sisukorra loomine
Teisipäeval 22 septembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Tekstitöötlus: pildid, skeemid ja joonised. Valemid. Rühmatöö muudatuste Jälgimine. Ülevaade MS Word'i ja OpenOffice'i erinevustest
Teisipäeval 29 septembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Mahukama harjutustöö koostamine nii MS Word'i, kui ka OpenOffice't kasutades. Sarnase töö nii ühes, kui ka teises programmis tegemine.
Teisipäeval 06 oktoobril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Tabelarvutus: Andmete sisestamine tabelisse. Andmetüübid. Valemite loomise alused, erinevate aadressitüüpide kasutamine valemities. Nimelised viited. Kopeerimine.
Teisipäeval 13 oktoobril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Tabelarvutus: Numbrivorming. Tingimuslik vormindamine. Funktsioonide kasutamine valemities (sum, average, , count, countif, if jne). Andmetabeli ülesehitus, sorteerimine, väljavõtted, vahekokkuvõtted, risttabelid.
Teisipäeval 20 oktoobril.2015	Iseseisva töö nädal Tundi ei toimu
Teisipäeval 27 oktoobril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Tabelarvutus: Diagrammid. Diagrammi loomise eeldused. Diagrammide redigeerimine ja esituseks ettevalmistamine.
Teisipäeval 03 novembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Esitlusgraafika. Esitluse koostamise põhimõtted. Uue esitluse loomine. Erinevad slaiditüübid. Slaidide kujundamine (mallid ja animatsioonid).
Teisipäeval 10 novembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Esitlusgraafika. Slide Master-i kasutamine. Uute mallide loomine. Esitlus olemasoleva teksti baasil. Hüperlingid. Animatsioonid. Võimalused esitluse toetamiseks ja läbiviimiseks.

Teisipäeval 17 novembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Esitusgraafika Etteantud ülesande lahendamine, mis sisaldab erinevaid võimalusi.
Teisipäeval 24 novembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	ID-kaart: sertifikaadid, autentimine. Digiallkiri Erinevad harjutustööd
Teisipäeval 01 detsembril.2015 08:15 – 11:45 S-303	Konsultatsioon ja erinevad harjutustööd
Teisipäeval 08 detsembril.2015 08:15 – 09:45 S-303	Eksam

Õppeainet kureeriv üksus:	Informaatika instituut/ Digitehnoloogiate instituut
Kursuseprogrammi koostaja	õp T.Tuuling
Allkiri:	
Kuupäev:	10.08.2015