

Kursuseprogramm: rühm KAEPB – 1kõ

Ainekood: IFI6001	NIMETUS: ARVUTI TÖÖVAHENDINA		
Maht 5 EAP	Kontaktundide orienteeruv maht: 24	Õppesemester: S	Eksam
Eesmärk	Aidata kaasa teadmiste, oskuste ja praktilise kogemuse kujunemisele, mis võimaldab rakendada IKT vahendeid õppetöös ja mujal. Aidata kaasa oskuste kujunemisele töötamaks tüüpilise kontoritarkvarapaketi, erinevate internetiteenustega ning sotsiaalse tarkvaraga.		
Aine lühikirjeldus	Töö Windows keskkonnas, failisüsteem ja –operatsioonid, töö arvutivõrgus. Tekstitöötlus. Teksti vormindamine, laadide kirjeldamine ja muutmine. Pealkirjad ja teksti liigendamine. Sisukorra loomine. Päised ja jalused, tekstisektsioonid. Graafika, tabelite, jooniste, valemite jms lisamine. Viited tekstis. Väljatrüki seadistamine. Tabelarvutus. Lahtrite vormindamine. Valemite koostamine. Andmetabelite loomine, päringud, sorteerimine. Diagrammide tüübid ja koostamine. Esitlusgraafika. Esitluse loomine ja kujundamine. Juhtslaidi kasutamine. Graafiliste elementide ja efektide lisamine. Internetiteenused (pilverakendused, failitransport, elektronpost jms). Arvutikasutaja turvalisus. ID-kaart ja e-teenused.		
Iseseisva töö kirjeldus.	Iseseisva töö käigus peab üliõpilane kinnistama jooksvas õppetöös käsitletud. Iseseisva töö käigus peab valmima kolm kodutööd, mis on üheks eksamile pääsemise eeltingimuseks. Iseseisva töö tulemuslikkust hinnatakse eksami käigus.		
Õpiväljundid	<p>Kursuse läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orienteerub enamlevinud tekstitöötlustarkvara võimalustes ja kitsendustes ning leiab oma ülesandele optimaalse lahenduse (äärised, päised/jalused, tekstilaadid, sisukord, viited, tabelid, loetelud, dokumendi struktuuri korrigeerimine, skeemid). • oskab kasutada tabelarvutusprogrammi võimalusi sellesse klassi kuuluvate ülesannete lahendamiseks (andmemudel, objektid, atribuudid, identifitseerimine, väärtustamine, seosed). Mudeli realiseerimine tööluskeskkonnas, andmete visualiseerimine. • oskab luua esitlusi, järgides soovituslikke reegleid ja kasutades tarkvara võimalusi; • oskab kasutada grupitöös kaasaegseid sotsiaalse tarkvara rakendusi; • on suuteline dokumente digitaalselt allkirjastama ja digiallkirjastatud dokumente avama. 		
Hindamismeetodid	Eksam.		

	<p>Hinne kujuneb 100% eksami tulemuse alusel. Eksami sisuks on ülesannete lahendamine tekstitötluse, tabelarvutuse ja esitlusgraafika valdkonnast teatud ajalimiidi raames, kokku 3 ülesannet.</p> <p>Ülesandeid hinnatakse nende hindamiskriteeriumite alusel, mis on toodud rubriigis „Eksami hindamiskriteeriumid“.</p>
Õppejõud	Olev Räisa, õpetaja
Ingliskeelne nimetus	Effective Computer Usage
Eeldusaine	Eeldusaine puudub.
Kohustuslik kirjandus	Kohustuslik kirjandus puudub.
Asenduskirjandus	Ainet pole võimalik läbida ainult asenduskirjanduse alusel.
Õppetöös osalemise ja eksamile pääsemise nõuded	<p>Kursusel võivad osaleda üksnes kuulajateks registreerunud üliõpilased. Kuulajateks registreerunutele on osalemine rangelt kohustuslik. Maksimaalne lubatud puudumiste arv on 2. Juhtumil, kui üliõpilane puudus tunnist, siis peab ta vastava temaatika omandama iseseisva töö käigus.</p> <p>Õppematerjalid on järgmistel veebilehtedel:</p> <p>http://www.gcflernfree.org/office2010, vaba juurdepääsuga. http://www.cs.tlu.ee/~olev, parooli saab õppetöö käigus õppejõult.</p> <p>EKSAMILE PÄÄSEMISE NÕUDED</p> <p>Eksamile pääsemise eeltingimusteks on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puudumiste arv on väiksem kui 3. 2. Kodutööd on esitatud õppejõu poolt fikseeritud tähtajaks. 3. Üliõpilane on registreerunud kuulajaks ja on registreerunud TLÜ ÕIS vahendusel eksamil/järeleksamil osalejaks.
Iseseisva töö nõuded	<p>Iseseisva töö maht on orienteeruvalt 80 akadeemilist tundi. Iseseisvaks tööks on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jooksvas õppetöös läbitu omandamine ja kinnistamine • iseseisev töö lähtudes õpiväljundites ja eksami hindamiskriteeriumites fikseeritud nõuetest; • Iseseisva töö käigus peab valmima kolm kodutööd ja need on eksamile pääsemise eeltingimuseks. • Kui nõuetekohased kodutööd pole õppejõu poolt fikseeritud tähtajaks esitatud, siis üliõpilane ei pääse eksamile. • Täpsem info kodutööde sisu osas antakse üliõpilastele esimeses

	<p>kontakttunnis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • juhtumil, kui üliõpilane puudus tunnist, siis peab ta vastava temaatika omandama iseseisva töö käigus.
<p>Eksami hindamiskriteeriumid</p>	<p>Hindamiskriteeriumid, millest hindamisel lähtutakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulemus (kohapeal iseseisvalt lahendatud kolm ülesannet); • Kohapeal lahendatavate ülesannete lahendamise kiirus (lahendamiseks kulunud aeg). Kui ettenähtud ajalimiidi ületamine on reaalselt võimalik ja üliõpilane kasutab seda võimalust kuni 20 minuti ulatuses, siis hinnet alandatakse ühe astme võrra. <ul style="list-style-type: none"> ○ Kui üliõpilane ei suuda ülesandeid lahendada ei ettenähtud ajalimiidi jooksul ega ka lisalimiiti ära kasutades, siis eksam katkestatakse ja hindamisele läheb selleks hetkeks saavutatud resultaati. Aja fikseerimisel lähtutakse vastava faili viimasest salvestamise kellajaast. <p>Tulemuste skaala kirjeldamisel on arvestatud, et iga kõrgem tase hõlmab kõiki madalaid tasemeid, st tase A hõlmab tasemeid B, C, D ja E.</p> <p>Tekstitöötlus (tulemus): 45% hindest</p> <p>A - oskab kujundada soovitud etteantud vorminguga dokumente ning valib selleks tarkvara poolt pakutavatest võimalustest optimaalseima tee. Oskab defineerida samalaadsete vormindamise nõuetega dokumentidele sobivad dokumentide mallid.</p> <p>B - oskab kasutada teiste poolt defineeritud dokumentide mallisid ja on võimeline neid modifitseerima. On võimeline kirjeldama matemaatilisi seoseid, sh aritmeetilised, loogilised, keemia valdkonda kuuluvad, On võimeline ette valmistama dokumente, millel info trükitakse lehe mõlemale poolele. Omab reaalselt võimekust hulgi-postituseks.</p> <p>C - oskab formeerida erinevate infoallikate baasil soovitud struktuuri ja disaini astmega dokumente. Kasutab oskuslikult oma töötluskeskkonna ja algallika, sh veebilehtede võimalusi soovitud formatiseeringu saavutamiseks. Oskab luua oma originaalseid illustratsioone tekstis esinevate mõistetevaheliste seoste ilmekamaks visualiseerimiseks. Oskab sisestada oma dokumenti ka neid sümboliteid, mida pole klaviatuuril. Oskab nummerdada lehekülgesid ja identifitseerida/vormindada päiseid vastavalt etteantud soovile. On võimeline genereerima töötluses olevale dokumendile sisukorra. Oskab kasutada „spellerit“.</p> <p>D - oskab luua soovitud tulemusele vastava väljanägemisega lihtsa struktuuriga dokumente (tekst ja pildid/fotod), kuid vormindamise osas pole kasutanud töötluskeskkonna neid võimalusi, mis tagaksid paindlikkuse vormindamise või struktuuri muutmiseks edaspidises.</p> <p>E - oskab kirjutada ja luua dokumente, kuid faktiliselt orienteerub väga piiratud ulatuses tarkvara poolt pakutavatest vormindamise võimalustest.</p>

Faktiliselt on võimeline koostama üksnes tekstipõhiseid dokumente ja ei oma võimekust nende formatiseerimise küsimustes. On võimeline sisestama klaviatuurilt kõiki kättesaadavaid sümboleid.

Tabelarvutus (tulemus): 35% hindest

A - teadvustab, et probleemi lahendamine algab lahendatava ülesande andmemudelist. Orienteerub, kuidas koostada oma ülesandele vastav andmemudel (objektid, objektidevahelised seosed, objekti atribuudid, identifikaator, väärtus). Tajub, kuidas toimub andmemudeli transformatsioon tabelarvutuse keskkonda, millised on võimalused ja milles seisnevad kitsendused. Leiab loogilise lahenduse kitsenduste ületamiseks (probleemid andmestruktuuri osas).

B - orienteerub töötluskeskkonna funktsioonide mitmekesisuses ja oskab neist sagedamini esinevaid kasutada. Oskab varustada oma infovälja oluliste kommentaaridega. Omab võimekust viia sellest keskkonnast väljatrükitav info soovitud vormingusse (mida trükkida, mis järjekorras, päised – jalused).

C - on võimeline üheleheküljeliste suure mahuga andmete töötlemiseks. Tajub, kuidas töötluskeskkonda häälestada, et töödeldava info visualiseering oleks ekraanitöötlemise aspektist optimaalne. On võimeline kasutama valemeid ja funktsioone kombineeritult (valem valemis). On võimeline omistama oma soovile vastavaid ühikuid. Diagrammide tüüp on optimaalselt valitud ja piisavalt informatiivne. Omab võimekust viia selle keskkonna oluline info tekstitöötlemise/presentatsiooni või vahetu väljatrüki keskkonda.

D - eristab mõisteid „absoluutne“ ja „suhteline“ aadress ning oskab seda erisust antud kontekstis kasutada. Oskab tulemusi visualiseerida diagrammidena ja graafikutena. Oskab leida töötluskeskkonnas tabelitele (pealkirjadele) optimaalse vormingu (mitmerealised, optimaalne joondamine, veergudele ühine pealkiri). On võimeline tabeli fragmente ilmestama (lahtrite tausta ja kuvatava info värv).

E - suudab tabelarvutuse keskkonnas üles ehitada väikesemahulisi ja lihtsa andmestruktuuriga ülesandeid ja on võimeline saavutama nendele töötluskeskkonna võimalustest tuleneva lahenduse. Tajub valemi mõistet ja on võimeline neid eksisteerivas keskkonnas, lähtuvalt vajadusest, defineerima.

Esitusgraafika (tulemus): 20% hindest

A - oskab defineerida presentatsiooni fragmentidele just nendele sobivad juhtslaidid (mitme juhtslaidi defineerimise ja kasutamise oskus). Presentatsiooni esitamisel režiimis „Slide Show“ oskab defineerida „nn ekstra“ slaidile soovitud kuvamise aja (valdavalt näiteks 5 sekundit, kuid nn „ekstra slaidil“, ERITI OLULINE INFO - 15 sekundit).

B - oskab defineerida oma originaalse juhtslaidi ja rakendab seda presentatsiooni kui terviku mastaabis. Oskab luua slaidi tasandil oma soovikohaseid animatsioone, mistahes objektidest mistahes trajektoiril. On võimeline defineerima slaidi objekti kolme olekut: ilmumine, seisund, „haihtumine“. On võimeline ajastama slaidil mitme objekti ajalist koos-eksistentsi (ilmumine, olek, haihtumine).

C - omab võimekust slaidi objektidele (tekstile) soovikohase dünaamika omistamiseks. On võimeline käivitama presentatsiooni tsüklis (defineerib „Slide Show“) soovitud slaidide ilmumise olulise karakteristikatega. Kasutab keskkonna poolt pakutavat kontekstiga seonduvat disaini astet. Omab arusaama mõiste „theme“ sisust ja selle rakendamisel tulenevast.

D - presentatsioon soovitud temaatikal on küll olemas, kuid puudusteks: kontekstiväline disaini aste ja dünaamika/efektid, soovile mitte vastav slaidi struktuur. Slaidil olev info ei vasta presentatsiooni üldfilosoofiale (on faktiliselt mitte presentatsioon, vaid jutustus, copy/paste mingist algallikast). On midagi „ekstravagantset“, kuid kontekstivaba. On võimeline formeerima „minimalistliku“ disaini astmega presentatsiooni.

E - on tajuda, et üliõpilane on võimeline selles keskkonnas töötama, kuid ei suuda saavutada ootuspärast resultaati. Tema poolt saavutatud erineb oluliselt püstitatud lähteülesandest. Faktiliselt valmis „midagi“ selles keskkonnas, kuid see ei vasta presentatsiooni arusaamadele.

Täiendavad nõudmised (tulemus):

A - Oskab aktiveerida oma personaalses arvutis ID – kaartiga seonduva tarkvara. Tajub, milles võiksid olla ID kaarti kasutamise tõrke põhjused ja oskab leida abi usaldusväärsest allikast. Oskab kasutada sotsiaalse tarkvara rakendusi.

B - On teadlik rünnaku ohtudest oma personaalsele arvutile ja oskab kasutada rünnakute tõrje vahendeid. Omab võimekust installeerida oma personaalsesse arvutisse lisaseadmeid (printer, fotokaamera, ...).

C - oskab ettehäälestatud keskkonnas dokumente digitaalselt allkirjastada ja orienteerub küsimustikus, mida sertifitseerimiskeskus esitab. On kursis sotsiaalmeedia keskkonnas toimuvaga. Interneti kasutajana on võimeline formeerima sagedamini kasutatavatest veebilehtedest oma personaalse teabebaasi. Omab võimekust jõuda selgusele oma personaalse arvuti karakteristikates. On võimeline otsima nn „kadunud faile“.

D - Omab ülevaadet sotsiaalmeediast, selle võimalustest ja ohtudest. Interneti kasutajana omab võimekust brauseri käitumise soovikohaseks häälestamiseks.

E - on interneti kasutaja, kuid kasutab brauseri võimekust piiratud ulatuses. Faktiliselt puudub selgus, millised on ID kaarti

	kasutusvõimalused. Esineb probleeme töös kaustade ja failidega.
Kontakttunni kestvus, kuupäev, ruum ja alguse kellaaeg	Loeng-praktikumi teema kirjeldus
1. kord (4x45 min), 26.08.2015, ruum M-217, algus kell 10.15	Osalejate registreerimine (kohapeal, paberkaandjal). Info kandmine internetist tekstitöötamise keskkonda. Sissejuhatus tekstitöötamise. Lõigud, veerud, reavahed, lõikude vahed, piltide lisamine, hõre kiri, raamjooned, markeerimine, joonealused märkused, kommentaarid. Tabelid.
2. kord (4x45 min), 27.08.2015 ruum M-217, algus kell 10.15	Töö pikkade dokumentidega. Dokumendi vaated, navigeerimine, struktuuri korrigeerimine. Stiilid (defineerimine, kasutamine), sisukorra genereerimine. Baasdokumendi arendus meeskonnatöös, arvamused ja korrektsioonid. Skeemide/illustratsioonide joonistamine.
3. kord (4x45 min), 28.08.2015 ruum M-217, algus kell 10.15	Presentatsioonid. Slaidi defineerimine ja selle objektide omaduste määratlemine. Juhtslaidi (slide master) otstarve, oma originaalse stiili defineerimine ja rakendamine. Presentatsiooni objektide dünaamika (slaidi tasandil). Soovitav atribuutika kehtestamine (taustadel, animatsioonidel). Presentatsiooni näidismudelid.
4. kord, (4x45 min), 21.10.2015 ruum M-217, algus kell 10.15	Tabelarvutuse olemusest. Andmemudel. Lihtsa struktuuriga ülesanded. Valemite otstarve ja nende soovikohane kirjutamine. Absoluutne ja suhteline aadress. Funktsioonid, graafikud, diagrammid. Lahtrite sisu formatiseering, ühikute ilmutamine. Töö kommentaaridega. Info ülekande tabelarvutusest tekstitöötamise keskkonda.
5. kord, (4x45 min), 22.10.2015 ruum M-217, algus kell 10.15	Töökeskkonna häälestamise võimalused. Töö suuremahuliste tabelitega. Filtrite kasutamine, sorteerimine, peitmine. Funktsioonide kasutamine. Tingimuslik formatiseering. Küsitluse andmete töötamine. Info kohandamine printimiseks vastuvõetavale kujule. Päised ja jalused tabelarvutuse keskkonnas. Nimede kasutamine valemitega.
6. kord, (2x45 min), aeg ja koht täpsustamisel, jälgi ASIO infot	Konsultatsioon. Eeldatakse, et üliõpilased on omandanud kontakt tundides käsitletu ja on juhitud iseseisva töö nõuetest. Konsultatsiooni eesmärgiks ei ole totaalne kordamine, vaid on vastuse saamine nendele üksikutele küsimustele, millele omal käel ei õnnestunud vastust leida.
7. kord (2x45 min), aeg ja koht täpsustamisel, jälgi ASIO infot	PÕHIEKSAM. Eksam annab 100% hindest. Hinde formeerimisel võetakse arvesse kohapeal lahendatud kolme ülesannet ja nende lahendamiseks kulunud aega. NB!!! Kodutöö peab olema kättesaadav samast kaustast, kus asuvad kolm ülejäänut hindamisele minevat tööd.
Kuupäev täpsustatakse vt ASIO'st	Teine võimalik aeg põhieksami sooritamiseks. Aja fikseerib õppejõud lähtudes arvutiklasside kasutamise võimalustest.
Kuupäev täpsustatakse	Järeleksami sooritamise võimalus. Aja fikseerib õppejõud lähtudes

vt ASIO'st

arvutiklasside kasutamise võimalustest.

EKSAMI SOORITAMISEST

Kestvus 2 akadeemilist tundi! Eksam annab 100% hindest. Hinde formeerumisel võetakse arvesse kohapeal lahendatud kolme ülesannet ja nende lahendamiseks kulunud aega.

NB! Kui puudumiste arv on lubatust suurem, siis üliõpilane ei pääse ei eksamile ega korduseksamile, vaid peab registreeruma korduskuulajaks.

***** Kui puudumiste arv on lubatud limiidi raames, kuid kodutööd ei ole esitatud, siis üliõpilane ei pääse ei põhieksamile ega korduseksamile.**

***** Kui puudumiste arv on lubatud limiidi raames ja kodutööd on esitatud, kuid ettenähtud tähtajast hiljem, siis üliõpilane ei pääse põhieksamile kuid pääseb korduseksamile.**

On oluline, et üliõpilane registreerib ennast TLÜ ÕIS vahendusel hiljemalt 48 tundi enne eksami või korduseksami toimumist.

NB! Ole tähelepanelik ja registreeri ennast just Sinu rühmale mõeldud eksami ajale! Ühel õppejõul võib olla mitu rühma ja on väga oluline, et üliõpilane on registreerunud õieti (järgi kuupäevasad ja kellaaega).

Teise põhieksami aja fikseerib õppejõud lähtudes arvutiklasside kasutamise võimalustest. Kõik oluline teave (millal toimub eksam või järeleksam, kus ruumis, mis kell algab) on üliõpilastele kättesaadav, kui vaadata ASIO'st õppejõu kalendrit.

NB! Nii eksamile kui ka korduseksamile tulija peab ennast eelnevalt registreerima TLÜ ÕIS vahendusel hiljemalt 48 tundi enne selle toimumist. Eksami tulemused fikseeritakse ja on nähtavad TLÜ ÕIS keskkonnas.

HINDAMINE

- tekstitöötlus (45% hindest);
- tabelarvutus (35% hindest);
- presentatsioon (20% hindest).

Õppeainet kureeriv üksus	Informaatika instituut/ Digitehnoloogiate instituut
Kursuseprogrammi koostaja	Olev Räisa
Allkiri	
Kuupäev	10.08.2015

Kursuseprogramm on registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	12.08.2015
Õppeassistendi nimi	Liina Kirsipuu
Allkiri	