

DTI6001.DT	Õppimine Kõrgkoolis		
Maht 6 EAP	Kontaktundide maht: 44	Õppesemester: S	Arvestus
Eesmärk:	Kursuse eesmärk on kujundada valmisolek kõrgkoolis õppimiseks ja luua võimalused koostöös ja iseseisvalt õppimiseks läbi akadeemilise kirjutamise, infootsingu ja digipädevuste kujundamise.		
Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	<p>Kursuse käigus käsitletavat teemasid on järgmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digipädevused: Ülevaade õpikeskkondadest ja, sotsiaalmeedia õppimise toetajana, sh digitaalne portfoolio; koostöökeskkonnad ja pilverakendused; mobiilsed seadmed õppimise toetajana; esitlusoskused; • Õpioskused: õpistiilid ja -strateegiad, õppimise planeerimine, ajajuhtimine, enesejuhtimine, eksamiteks ja arvestusteks valmistumine; • Kirjalik- ja suuline eneseväljendusoskus: akadeemiline kirjutamine, akadeemilise teksti liigid, konspekterimine, esinemine ja ettekannete tegemine, DTI üliõpilastööde vormistamine, viitamine; • Infootsingud, -allikad ja –tehnoloogiad infovajaduse äratundmine ja kindlaksmääramine, infootsingu protsess, strateegiad ja taktikad. Andmebaasid, infopäringu sõnastamine, otsingutehnikad, sobilike infoallikate määramine, leidmine ja valik. 		
Õpiväljundid:	<p>Kursuse läbinu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oskab õpioskuste arendamise toetamiseks luua õpistrateegiaid kasutades sobivaid enese- ja ajajuhtimise tehnikaid; • oskab luua korrektselt vormistatud akadeemilist teksti kasutades sobilikke infoallikaid kasutades; • oskab kasutada kriitilise mõtlemise, lugemise, kirjutamise meetodeid ja strateegiaid, analüüsida argumentide sisulist külge ning esitada oma seisukohti nii suuliselt kui ka kirjalikult; • oskab enese õpinguid planeerida, end ja oma võimalusi analüüsida ning nendest lähtuvalt oma valikuid teha; • valdab õppetöös kasutatavaid õpikeskkondi ja oskab kasutada õpetegevust toetavaid tehnoloogiaid 		
Hindamismeetodid:	<p>Arvestuse hinde saamiseks on kohustuslik esitada individuaalsed ülesanded ja osaleda kursuse konverentsil ettekandega rühmatööst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuaalsed ülesanded: <ul style="list-style-type: none"> • Lugemispäevik; • Digipädevuste analüüs; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekorraldusliku juhtumi analüüs; • Enesehinnang; • Tagasiside kaasõppijale ja kursusele <p>Rühmatöö (25%):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valdkonna referaat, essee, uurimistöö • Konverentsi ettekanne koos oma panusega
Õppejõud:	Vastutav õppejõud Kairit Tammets
Ingliskeelne nimetus:	Studying at the University
Eeldusaine:	Eeldusained puuduvad.
Kohustuslik kirjandus:	<ul style="list-style-type: none"> • Täht, K., Harro, J., Must, O. Realo, A. 2013. Kõrgkool ja psühholoogia. Tartu Ülikool. On-line: http://primus.archimedes.ee/sites/default/files/psyhologia_ja_korgkol_111213.pdf (III osa: õpiedu, enesekohased hoiakud ja heaolu) • TLÜ Õppekorralduseeskiri • Tallinna Ülikooli akadeemiline kalender • Digitehnoloogiaste instituudi üliõpilastööde juhised ja nõuded • McMillan, K., & Weyers, J. 2012. Õppimine kõrgkoolis. Tudengi käsiraamat. SA Archimedes • Eesti e-Ülikooli minikursus Infokirjaoskus. – http://www.hot.ee/werro24/
Asenduskirjandus: (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)	<ul style="list-style-type: none"> • Hirsjärvi, S., Remes, P., & Sajavaara, P. (2010). Uuri ja kirjuta. Tallinn: Medicina • Agosti, M. (2008). Information access through search engines and digital libraries. Berlin; Heidelberg : Springer. • Barker, D. I. (2009). Internet research. Boston (Mass.) : Course Technology. • Badke, W. (2004). Research strategies : finding your way through the information fog. New York [etc.] : iUniverse. • Grix, J. (2010). Information skills : finding and using the right resources.
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	Kõik iseseisvad ülesanded peavad olema esitatud virtuaalses keskkonnas tähtajaliselt

<p>Iseseisva töö nõuded</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lugemispäevik; • Digipädevuste analüüs; • Õppekorraldusliku juhtumi analüüs; • Enesehinnang • Tagasiside kaasõppijale ja kursusele • Valdkonna referaat, essee, uurimistöö • Konverentsi ettekanne koos oma panusega
<p>Eksami hindamiskriteeriumid või arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase</p>	<p>Iseseisvad ülesanded on esitatud õigeaegselt</p>
<p>Informatsioon kursuse sisu kohta, kursuse jaotumine teemade kaupa sh kontakttundide ajad</p>	<p>Jooksev info kursuse korralduse kohta e-õppe keskkonnas Eliademy.</p> <p>09.09.2016 - Sissejuhatus digitehnoloogiasse ja õppimisse kõrgkoolis - olulised reeglid ja dokumendid, õppimisega seotud infosüsteemid, õppekorralduse eeskiri, akadeemiline kalender ja õppejõududega suhtlemise põhimõtted, IDP. Iseseisv töö - tüüpjuhtumite lahendamine seotud ÕKEga, oma õppekava lugemise harjutus (Kairit Tammets)</p> <p>16.09.2016 - Digipädevused: Õppimist toetavad e-keskkonnad, sotsiaalmeedia, mobiilsed seadmed õppimise toetajana, praktiliste juhtumite lahendamine Moodle'i, ÕISI ja ASIOga seoses. Koostöökeskkonnad, pilverakendused. Iseseisv töö – digipädevuste kaardistamine ja analüüs (Kairit Tammets)</p> <p>23.09 – Iseseisv töö Eliademy keskkonnas - õppematerjali läbimine hindamisest, tagasisidestamisest ja kaaslaste töö analüüsimine (Kairit Tammets)</p> <p>30.09 - Õpioskused I: õppimise ja ülikooli roll ühiskonnas; õppija identiteet ja subjektsus; õppimise planeerimine, ajajuhtimine; eksamiteks ja arvestusteks valmistumine. (Halliki Põlda)</p> <p>07.10 – Õpioskused II: õpistiilid ja -strateegiad, oma õpioskuste refleksioon ja seminaris esitlemine. (Halliki Põlda)</p> <p>14.10 - Infootsingu ja alused ja põhimõtted - Infoallikate kvaliteedi hindamine vastavalt õpetegevuse eesmärkidele (Merle Laurits)</p> <p>21.10 - Infootsingu ja akadeemiliste inforessursside kasutamine (Merle Laurits)</p> <p>04.11 - Infoallikate kasutamine, viitamine (Merle Laurits)</p> <p>11.11 - Akadeemiliste tekstide liigid, teemavaliku põhimõtted ja kirjutamise</p>

	<p>protsess (Hans Põldoja)</p> <p>18.11 - Teaduslike tekstide ülesehitus (essee, referaat, bakalaureusetöö). Stiil ja keel, akadeemilise stiili tunnused. Pealkirjastamine. Allikate kasutamine ja viitamistehnika. Lühendite, numbrite ja kirjavahemärkide kasutamine. Illustreerivad ja kokkuvõtlikud struktuurilemendid (tabelid, joonised, koodinäited, loetelud). Teksti loetavus ja sidusus. Abimaterjalid kirjutamisel. (Hans Põldoja)</p> <p>25.11 – Üliõpilaste poolt kirjutatud tekstide kriitiline analüüs (Hans Põldoja)</p> <p>09.12 - Lõpukonverents: Rühmades ettekanded: rühmatöö ja oma panuse esitamine (5-7 min rühm) (Kairit Tammets)</p>
--	---

Õppeainet kureeriv üksus:	Digitehnoloogiate instituut
Kursuseprogrammi koostaja	Kairit Tammets
Allkiri:	
Kuupäev:	30.08.2016

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	30.08.2016
Õppeassistendi nimi	Liina Kirsipuu
Allkiri	