

Ainekode: IFI6001.DT	Arvuti töövahendina		
Maht: 5 EAP	Kontaktundide maht: 56	Õppesemester: S	Eksam
Eesmärk:	Aidata kaasa teadmiste, oskuste ja praktilise rakendamiskogemuse kujunemisele, mis võimaldab rakendada IKT vahendeid õppetöös ja mujal. Aidata kaasa oskuste kujunemiseks töötamaks tüüpilise kontoritarkvarapaketi, erinevate internetiteenustega ning sotsiaalse tarkvaraga.		
Aine lühikirjeldus:  (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	<p>Töö Windowsi keskkonnas, failisüsteem ja –operatsioonid.</p> <p>Tekstitöötlus. Teksti vormindamine, laadide kirjeldamine ja muutmine. Pealkirjad ja teksti liigendamine. Sisukorra loomine. Päised ja jalused, tekstisektsioonid. Graafika, tabelite, jooniste, valemite lisamine. Viited tekstis. Väljatrüki seadistamine.</p> <p>Tabelarvutus. Lahtrite vormindamine. Valemite koostamine. Andmetabelite loomine, päringud, sorteerimine. Diagrammide tüübid ja koostamine.</p> <p>Esitlusgraafika. Esitluse loomine ja kujundamine. Juhtslaidi kasutamine. Graafiliste elementide ja efektide lisamine.</p> <p>Pilverakendused, dokumentide jagamine.</p> <p>ID-kaart ja e-teenused.</p>		
Õpiväljundid:	<p>Kursuse läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oskab iseseisvalt kujundada (äärised, päised/jalused, tekstistiilid, sisukord, viited, tabelid, loetelud) pikemaid dokumente, kasutades tekstitöötlustarkvara asjakohaseid võimalusi;</li> <li>• Oskab kasutada tabelarvutusprogrammi võimalusi valemite ja lihtsamate funktsioonide sisaldavate tabelite loomiseks, andmetabelite töötlemiseks ja andmete visualiseerimiseks diagrammide abil;</li> <li>• Oskab luua esitlusi, järgides soovituslike reegleid ja kasutades tarkvara võimalusi;</li> <li>• Oskab kasutada grupitöös kaasaegseid sotsiaalse tarkvara rakendusi.</li> <li>• On suuteline dokumente digitaalselt allkirjastama ja digiallkirjastatud dokumente avama.</li> </ul>		

Hindamismeetodid:	<p>Eksam.</p> <p>Eksam koosneb praktiliste tekstitööluse, tabelarvutuse ja esitlusgraafika ülesannete lahendamisest. Hinne kujuneb 100% eksami tulemuse alusel.</p> <p>Eksamile pääsemise eelduseks on kodutööde esitamine nõutud tähtjaks. Praktikatundides osalemine on kohustuslik.</p> <p>Kogu eksamitöö punktisummaks on 100 punkti ja hinded kujunevad vastavalt kogutud punktidele:</p> <p>A: 91 – 100</p> <p>B: 81 – 90</p> <p>C: 71 – 80</p> <p>D: 61 – 70</p> <p>E: 51 – 60</p> <p>F: 0 – 50</p>
Õppejõud:	Ilja Šmorgun
Ingliskeelne nimetus:	Effective Computer Usage
Eeldusaine:	Eeldusaine puudub
Kohustuslik kirjandus:	Kursuse blogi: <a href="https://ifi6001dt.wordpress.com/">https://ifi6001dt.wordpress.com/</a>
Asenduskirjandus:	<p>Ainet pole võimalik läbida ainult asenduskirjanduse alusel.</p> <p>Teiste õppejõudude koostatud õppematerjalid:</p> <p><a href="http://www.tlu.ee/et/Digitehnoloogiainstituut/Oppetoo/Bakalaureuse-ope">http://www.tlu.ee/et/Digitehnoloogiainstituut/Oppetoo/Bakalaureuse-ope</a></p>
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	<p>Praktikatundides osalemine on kohustuslik. Eksamile pääsemiseks ei tohi puududa rohkem kui 3 praktikumist. Puudumise korral leiab üliõpilane vajaliku informatsiooni ja ülesandeid kursuse blogist. Puudunud praktikumi materjal tuleb enne järgmist korda iseseisvalt selgeks teha ja ülesandeid lahendada. Puudunud praktikumi ülesandeid tuleb õppejõule esitada ja kaitsta.</p>

	<p>Lisaks on eksamile pääsemise eelduseks kõigi kolme kodutöö õigeaegne esitamine ning sooritamine arvestataval tasemel. Kodutöö on sooritatud, kui selle eest on saadud vähemalt 60% punktidest.</p>
<p>Iseseisva töö nõuded</p>	<p>Iseseisva tööna eeldatakse tundides pooleli jäänud tööde lõpetamist ja arusaamatute asjade läbi proovimist.</p> <p>Kolm kodutööd, mis antakse semestri keskel, on vaja esitada määratud tähtpäevadeks.</p>
<p>Eksami hindamiskriteeriumid või arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase</p>	<p>Hindamiskriteeriumid, millest eksamitöö hindamisel lähtutakse:</p> <p>A - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada ja kujundada erineva ülesehitusega dokumente ning valib selleks tarkvara poolt pakutavatest võimalustest optimaalseima tee. Üliõpilane oskab instituutides sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuete täitmiseks kasutada programmis kõiki vajalikke automaatseid sätteid.</p> <p>Tabelarvutuse ülesandeid lahendab üliõpilane loovalt, seejuures valib kõige sobilikuma ning optimaalsema viisi ülesannete lahendamiseks, mõistab täielikult tabelarvutustes valemite süntaksit. Oskab seostada diagrammi tüüpe andmete iseloomuga ning kasutada vajalikke seadeid diagrammi kujundamiseks. Oskab kasutada andmetabeli töötlemise kõiki erinevaid võtteid ning moodustada sobilike väljadega andmetabelit.</p> <p>Üliõpilane oskab ja saab aru, kuidas hallata esitlusgraafikaprogrammis kujundust ja sisu eraldi. Oskab animatsioone seadistada ja järjestada.</p> <p>B - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada ja kujundada erineva ülesehitusega dokumente, valides sealjuures optimaalse tee. Üliõpilane oskab instituutides sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuete täitmiseks kasutada programmis enamikku automaatsetest võimalustest, kuid esinevad mõned mittepõhimõttelised vead.</p> <p>Tabelarvutuse ülesannetele läheneb õppija loovalt, esineb mõningaid puudujääke kõige ratsionaalsema lahenduskäigu valimisel, valemite kasutamisel ei esine põhimõttelisi vigu. Diagrammid on loetavalt vormistatud. Andmetabeli võimaluste kasutamisel esineb üksikuid ebaotstarbekaid töökäike.</p> <p>Esitlusgraafika puhul mõistab üliõpilane juhtslaidide rakendamise vajalikkust, kuid reaalsel kasutamisel esineb üksikuid mittepõhimõttelisi vigu.</p> <p>C – üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada ja kujundada erineva ülesehitusega dokumente, tulemus näeb küll välja korrektne, kuid töö tegemisel ei ole olnud järjepidev (osadel juhtudel on tarkvara</p>

	<p>võimalusi kasutatud korrektset, teistel aga mitte). Üliõpilane oskab instituutides sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuete täitmiseks kasutada programmis enamikku automaatsetest võimalustest, kuid esineb vigu ja ebajärjekindlust.</p> <p>Tabelarvutuses esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul üksikuid põhimõttelisi vigu, lihtsamate valemitega saab üliõpilane siiski edukalt hakkama. Oskab moodustada diagramme, kuid nad ei ole lõpuni läbimõeldud ning kõiki võimalusi kujundamiseks ei osata rakendada. Andmetabeli töötlemisel ei osata kasutada kõiki võimalusi.</p> <p>Üliõpilane kasutab juhtslaidide võimalusi esitluse loomisel, aga esineb põhimõttelisi vigu ning ebatäpsust.</p> <p>D – üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga kirjutada ja kujundada erineva ülesehitusega dokumente, tulemus näeb küll välja korrektne, kuid ei ole kasutatud sobivaid võtteid. Üliõpilane ei oska instituutides sätestatud kirjalike tööde vormistamise nõuete täitmiseks kasutada kõiki tehnilisi vahendeid. Puudused tarkvara kasutamisel põhjustavad lisatööd teksti ümbertegemisel.</p> <p>Tabelarvutusprogrammis esineb ülesannete lahendusmeetodite valikul põhimõttelisi vigu, lihtsamate valemite koostamisega saab üliõpilane hakkama, kuid valem ei ole koostatud optimaalselt. Diagrammide loomisel saab hakkama lihtsama diagrammiga ning tunneb osasid andmetabeli töötlemise võimalusi.</p> <p>Esitlusgraafikaprogrammis ei ole üliõpilane kasutanud juhtslaidide võimalusi ning on esitluse vormindamises ebajärjepidev.</p> <p>E - üliõpilane oskab tekstitöötlusprogrammiga luua dokumente, kasutades sealjuures vaid väikest osa tarkvara poolt pakutavatest võimalustest.</p> <p>Tabelarvutusprogrammis suudab üliõpilane kirja panna väikesemahulisi valemeid, luua lihtsat diagrammi ning teha andmetabelis lihtsamaid tegevusi.</p> <p>Esitlusgraafikas suudab õppija luua slide ja sisestada sisu ja teksti/pilte, kuid ei suuda järgida detailsemat tööjuhendit (nt diagrammide lisamine esitlusse, päiste-jaluste redigeerimine jm) ega seda analüüsida.</p>
Kontakt tundide ajad	Läbitavad teemad nädalate või loengute kaupa.
1. praktikum 06.09.2016 16:15 – 19:45	Sissejuhatus ainesse. Töö Windowsi keskkonnas - Töö alustamine arvutiga, failisüsteem, olulisemad failioperatsioonid.

	<p>Internetiteenused</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Drive'i kasutamine, ühistöö.</li> </ul> <p>Tekstitöötlus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teksti sisestamine.</li> </ul>
2. praktikum 13.09.2016 16:15 – 19:45	<p>Tekstitöötlus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teksti vormindamine.</li> </ul>
3. praktikum 20.09.2016 16:15 – 19:45	<p>Tekstitöötlus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Joonealune märkus.</li> <li>- Teksti struktureerimine ja laadide kasutamine.</li> <li>- Sisukorra loomine.</li> <li>- Viited tekstis.</li> </ul>
4. praktikum 27.09.2016 16:15 – 19:45	<p>Tekstitöötlus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lisade vormindamine.</li> <li>- Lehekülje vormindamine.</li> <li>- Piltide lisamine.</li> </ul>
5. praktikum 04.10.2016 16:15 – 19:45	<p>Tekstitöötlus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graafika, tabelite, valemite lisamine.</li> <li>- Tekstitöötluse täiendavad võimalused (hulgipostitus, otsing tekstis, asendamine, õigekirjakontroll, sõnaarvestus, muutuste jälitus, kommentaarid, teksti prindivaade, printimine).</li> </ul>
10.10.2016	<b>Esimese kodutöö esitamine.</b>
6. praktikum 11.10.2016 16:15 – 19:45	<p>Tabelarvutus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Andmetabelite loomine, sorteerimine, filtreerimine.</li> </ul>
7. praktikum 18.10.2016 16:15 – 19:45	<p>Tabelarvutus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lahtrite vormindamine.</li> <li>- Tingimuslik vormindamine.</li> <li>- Valemite koostamine.</li> <li>- Andmetabelid.</li> </ul>
	Iseseisva töö nädal, loenguid ja praktikume ei toimu.
8. praktikum 01.11.2016 16:15 – 19:45	<p>Tabelarvutus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liigentabelid.</li> <li>- Vahekokkuvõtted.</li> <li>- Funktsioonide kasutamine.</li> <li>- Diagrammide koostamine.</li> <li>- Tabelarvutuse täiendavad võimalused (mitme töölehe kasutamine, printimine).</li> </ul>

07.11.2016	<b>Teise kodutöö esitamine.</b>
9. praktikum 08.11.2016 16:15 – 19:45	Esitlusgraafika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esitluse loomine ja kujundamine.</li> <li>- Slaidipaigutuste ja juhtslaidi kasutamine.</li> </ul>
10. praktikum 15.11.2016 16:15 – 19:45	Esitlusgraafika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esitluse mallid.</li> <li>- Tabelite, diagrammide, piltide, helide, videote lisamine.</li> <li>- Taustagraafika.</li> </ul>
11. praktikum 22.11.2016 16:15 – 19:45	Esitlusgraafika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaidisiirded.</li> <li>- Animatsioonid.</li> <li>- Hüperlingid.</li> <li>- Esitluseks harjutamine.</li> <li>- Iseesituv esitlus.</li> </ul>
28.11.2016	<b>Kolmanda kodutöö esitamine.</b>
12. praktikum 29.11.2016 16:15 – 19:45	Esitlusgraafika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esitluse printimine.</li> <li>- Esitluse levitamine.</li> <li>- Prezi kasutamine.</li> </ul>
13. praktikum 06.12.2016 16:15 – 19:45	Google Docs, Sheets, Slides, Forms ID-kaart ja Mobiil-ID
14. praktikum 13.12.2016 14:15 – 15:45	Eksam

Õppeainet kureeriv üksus:	Digitehnoloogiate instituut
Kursuseprogrammi koostaja	Ilja Šmorgun
Allkiri:	
Kuupäev:	25.08.2016

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	25.08.2016
Õppeassistendi nimi	Liina Kirsipuu
Allkiri	