

Kursuseprogramm

Ainekood INT 6010	ORGANISATSIIONI TEABEPROTSESSID		
Maht 4 EAP	Orienteeriv kontakttundide maht: 34 + e-õpe	Õppesemester: S2	E
Eesmärk:	Luu tingimused teadmiste omandamiseks organisatsiooni infoprotsessidest; sise- ja väliskeskkonna, infovajaduse, infovoogude, infoauditi ja infopoliitika olemusest.		
Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	<p>Organisatsiooni mõiste, missioon, visioon, eesmärgid ja organisatsioonikultuur. Organisatsiooni sise- ja väliskeskkond ja nende analüüsimise meetodid. Organisatsiooni infoprotsessid (info-, teadmus-, kommunikatsiooni-, inforessursside, infosüsteemide ja infotehnoloogia juhtimine). Infojuhtimise olemus ja eesmärk. Organisatsiooni infovajadus. Infopoliitika ja –strateegia. Infoauditi mõiste, eesmärgid ja meetodid. Infoauditist infopoliitikani.</p> <p>Iseseisev töö seisneb praktiliste tööde, aktuaalsemaid teoreetilis-praktilisi küsimusi käsitlevas rühmatöös ja töö tulemuse esitlemises, organisatsiooni infoauditi kavandi koostamises.</p>		
Õpiväljundid:	<p>Aine läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tunneb ja eristab organisatsioonis rakendatavaid informatsiooniga seotud tööprotsesse: info- teadmus- kommunikatsiooni-, inforessursside ja infotehnoloogia juhtimist - oskab analüüsida infotegevuse korraldust ja välja töötada infopoliitika soovitusel, mis toetuvad infovajadustele ning toetavad organisatsiooni eesmärkide saavutamist 		
Hindamismeetodid:	Kirjalik eksamitöö (60%) , rühmatööna valmiv ülevaade ja ettekanne (30%), essee (20%)		
Õppejõud:	Elviine Uverskaja		
Ingliskeelne nimetus:	<i>Information Management in Organizations</i>		
Eeldusaine:	INT6011. DT Infoteenindus		

Kohustuslik kirjandus:	<p>Choo, Chun Wei (2002). Information Management for the Intelligent Organizations: Roles and Implications for the Information Professionals. Grandbois, Y. (2016). Service science and the information professional. Amsterdam [etc.] : Elsevier/Chandos Publishing.</p> <p>Macevičiūtė, E., Wilson, T.D.ed. (2005) Introducing information management : an information research reader.</p> <p>Orna, E. (2007) Information strategy in practice. Aldershot: Gover</p> <p>Roots, H. (2006). Loenguid organisatsiooniteooriast. Tallinn : Sisekaitseakadeemia, 2006.</p> <p>Sounders, B. (1996). Avalikud suhted. Tallinn : TEA Kirjastus.</p> <p>Virovere, A., Alas, R., Liigand, J.(2005). Organisatsioonikäitumine : käsiraamat; Estonian Business School</p> <p>Webb, J. (2008). Strategic information management: a practitioner's guide. Oxford: Chandos Publishing</p>
Asenduskirjandus: (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)	<p>Choo, C. W. (2006). The knowing organization: how organizations use information to construct meaning, create knowledge, and make decisions. New York ; Oxford : Oxford University Press.</p> <p>Henzel, S.(2001). Information audit. A practical guide. München : Saur.</p> <p>Huotari, M.L., Wilson T.D. (2001). Determining organizational information needs. – Information Research, 6 (3) http://www.informationr.net/ir/6-3/paper108.html (17.03.2016)</p> <p>Buchanan, S & Gibb, F (1998). The Information Audit: An Integrated Strategic Approach. - International Journal of Information Management, 18(1), p. 29-47.</p>
Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded	Kõigi praktiliste tööde, essee ja rühmatöö sooritamine, osalemine seminaridel
Iseseisva töö nõuded	Praktiliste tööde, essee, aktuaalsemaid teoreetilis-praktilisi küsimusi käsitleva rühmatöö tähtajaline esitamine ja esitlemine ettekandekoosolekul.
Eksami hindamiskriteeriumid või arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase	Eksami hindamiskriteeriumid : koondhinne moodustub kirjaliku eksamitöö, teoreetilis-praktilisi infojuhtimise küsimusi käsitleva rühmatöö ja selle esitluse hinnetest.

Kirjalik eksamitöö (60% e. 60p.)

Hindamismeetod: avatud vastustega kirjalik töö

Hindamisvorm: eristav hindamine

Hindamiskriteeriumid:

1. Organisatsiooni teabeprotsesside olemuse, teoreetiliste käsitluste mõistmine ja seostamine organisatsiooni missiooni, eesmärkide ja juhtimisstiili ja organisatsioonikultuuriga .
2. Seisukohtade argumenteerimisoskus
3. Mõtete esitamise selgus ja teksti ladusus

A (suurepärase) 56-60 p. Mõistab väga hästi organisatsiooni teabeprotsesside olemust, teoreetilisi käsitlusi ja seostab organisatsiooni missiooni, eesmärkide ja juhtimisstiili ja organisatsioonikultuuriga. Kasutab kõiki mõisteid adekvaatses tähenduses. Oskab esitatud väiteid veenvalt ja loogiliselt argumenteerida ning selgelt ja ladusalt esitada.

B (väga hea) 51-55 p. Mõistab hästi organisatsiooni teabeprotsesside olemust, teoreetilisi käsitlusi ja seostab organisatsiooni missiooni, eesmärkide ja juhtimisstiili ja organisatsioonikultuuriga. Kasutab enamikku mõisteid adekvaatses tähenduses. Oskab esitatud väiteid veenvalt ja loogiliselt argumenteerida ning selgelt ja ladusalt esitada.

C (hea) 46-50 p. Mõistab organisatsiooni teabeprotsesside olemust, teoreetilisi käsitlusi aga seostamisel organisatsiooni missiooni, eesmärkide ja juhtimisstiili ja organisatsioonikultuuriga on puudusi. Mõistete kasutamisel esineb mõningast ebajärjekindlust. Väited ei ole alati veenvalt argumenteeritud..

D (rahuldav) 41-45 p. Oskab nimetada organisatsiooni teabeprotsesse, aga seoseid organisatsiooni missiooni, eesmärkide ja juhtimisstiili ja organisatsioonikultuuriga ei suuda luua. Mõistete kasutamisel esineb ebajärjekindlust. Väited ei ole veenvalt argumenteeritud.

E (kasin) 35-40 p. Oskab nimetada organisatsiooni teabeprotsesse, kuid nende täpsemal iseloomustamisel ja seoste tekitamisel jääb hätta. Esineb mitmeid ebatäpsusi mõistete tõlgendamisel ja argumenteerimata väiteid.

	<p>Teoreetilis-praktilisi infojuhtimise teemasid käsitlev rühmatöö (30% e. 30 p.)</p> <p>Hindamisvorm: eristav hindamine</p> <p>Hindamiskriteeriumid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitud teema käsitluse sisukus ja esituse loogilisus 2. Kasutatud allikate relevantsus 3. Esitluse slaidide ülevaatlikkus ja informatiivsus 4. Teema valdamine ja küsimustele vastamine <p>A (suurepärase). Kasutatud allikad on teemakohased, nüüdisaegsed, valik on põhjendatud. Omatakse väga head ülevaadet ilmunud käsitlustest. Teema on loogiliselt avatud, andes suurepärase ülevaate käsitletavast ainekust. Esitluse slaidid ülevaatlikud, olulisemat peegeldavad. Valdab ainekku vabalt ja vastab väga hästi kõigile küsimustele.</p> <p>B (väga hea). Kasutatud allikad on teemakohased, nüüdisaegsed, valik on põhjendatud. Omatakse head ülevaadet ilmunud käsitlustest. Teema on loogiliselt avatud, andes hea ülevaate käsitletavast ainekust. Esitluse slaidid ülevaatlikud, olulisemat peegeldavad. Valdab ainekku vabalt ja vastab hästi kõigile küsimustele.</p> <p>C (hea). Kasutatud allikad on valdavalt teemakohased. Omatakse head ülevaadet ilmunud käsitlustest. Teema on loogiliselt avatud, andes väga hea ülevaate käsitletavast ainekust. Esitluse slaidid valdavalt ülevaatlikud, kuid esineb pikki ja struktureerimata tekstilõike. Valdab ainekku vastab küsimustele</p> <p>D (rahuldav). Kasutatud allikad teemakohased aga nende hulk vähene. Omatakse ülevaadet käsitletud allikate raames. Teema avamine mõnevõrra ebaloogiline. Esitluse slaidid väheülevaatlikud. Valdab ainekku osaliselt ja vastab küsimustele ebalevalt.</p> <p>E (kasin). Kasutatud on piiratud hulgal allikaid, mis avavad teemat vaid osaliselt. Omatakse ülevaadet käsitletud allikate raames. Teema nõrgalt ja ebaloogiliselt avatud. Esitluse slide vähe ja need ei toeta ettekannet täiel määra. Küsimustele vastamisel jääb häta.</p>
<p>Täiendav informatsioon kursuse sisu kohta</p> <p>01.11 14.15</p>	<p>Sissejuhatus kursusesse. Organisatsioon ja organisatsioonijuhtimine. Organisatsiooniteooria põhikäsitlused ja infojuhtimine. Orgaaniline ja dünaamiline organisatsioon. Organisatsiooni süsteemne käsitlus</p>

08.11 14.15	Organisatsiooni missioon, visioon, väärtused ja eesmärgid. Organisatsioonikultuur. Informatsiooniga seotud juhtimisprotsessid: info- teadmus- kommunikatsiooni-, inforessursside, infosüsteemide ja infotehnoloogia juhtimine. Otsustusprotsess
15.11 14.15	Kontrolltöö: juhtimise põhimõisted <u>Seminar: erinevatest kaasaegsetest juhtimiskäsitlustest (strateegiline, tulemus- , kvaliteedi-, väärtuspõhine, kaasav juhtimine).</u> Kommunikatsioon organisatsioonis. Kommunikatsioonijuhtimine ja kommunikatsiooniaudit
22.11 14.15	Sisekommunikatsiooni vahendid, spetsialistide rollid. Suhtekorraldus ja suhtekorraldustekstid Infojuhtimise eri käsitlused ja valdkonnad. Infojuhtimise protsess ja selle elemendid. Infojuhtimine ja teadmusjuhtimine
29.11 14.15	Infopoliitika ja –strateegia. Erinevad lähenemised infopoliitiliste probleemide uurimisele. Inforessursid ja infosüsteemid Organisatsiooni infovajadus. Infovajaduste väljaselgitamise meetodid
06.12 14.15	Infoauditi mõiste. Infoauditi läbiviimise etapid. Infoauditist infopoliitikani Rühmatöö kirjaliku teksti esitamine – 11.12 (<i>hindeline töö</i>)
13.12 14.15	Seminar: Infojuhtimise rühmatööde ettekandekoosolek : rühmatööde esitlemine (<i>hindeline töö</i>) Kursuse kokkuvõte.

Õppeainet kureeriv üksus:	Digitehnoloogiate Instituut
Kursuseprogrammi koostaja	Elviine Uverskaja
Allkiri:	
Kuupäev:	24.08.2016

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

Kuupäev	
Õppeassistendi nimi	
Allkiri	