

Ainekood INT6051.DT	INFO- JA MÄLUASUTUSTE JUHTIMINE		
Maht 4 EAP	Õppetöö toimub auditoorsete kontaktkohtumistena (24 akad t), õppematerjalide ja õpijuhiste toetatud õppetegevusena Moodles ning iseseisva tööna (80 akad t).	Õppesemester: S2	E
Eesmärk	- Kujundada teoreetiline baas info- ja mäluasutuste juhtimise olemusest, eesmärkidest, ülesannetest ja funktsioonidest; - Toetada teadmiste omandamist info- ja mäluasutuste juhtimise käsitlustest ja rakendustest; - Luua eeldused teadmiste kujunemiseks info- ja mäluasutuste juhtimise analüüsimiseks.		
Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)	Info- ja mäluasutuste juhtimise olemus, eesmärgid, ülesanded, funktsioonid. Organisatsiooni protsesside planeerimine, strateegiline juhtimine, arendamine. Tegevuste strateegiline ja operatiivne planeerimine, jooksev tegevuste organiseerimine, erinevate tegevuste koordineerimine ja kontrollimine. Organisatsioonikultuur. Info- ja mäluasutuste õiguslik raamistik. Koostöövõrgustikud. Inimressursside juhtimise olemus, rollid ja ülesanded info- ja mäluasutustes. Inimressursi juhtimise areng ja strateegiline juhtimine. Tööjõuturg. Inimvara väärtus ja tööjõukulu. Personali motivatsioon ja pühendumine. Muudatused ja muutmisprotsess ja selle juhtimine info- ja mäluasutustes. Organisatsioonilised muudatused. Muudatused info- ja mäluasutustes, nende põhjused ja mõjud. Organisatsiooni liikmete kaasamine, koostöö ja tegevuste sihipärane organiseerimine ja koordineerimine.		
Iseseisev töö	Õppetöö koosneb neljast sisumoodulist, millest igaühe lõpus esitatakse iseseisev töö: <ul style="list-style-type: none"> - Iseseisev töö 1: esitamise tähtaeg 14.11.2016 - Iseseisev töö 2: esitamise tähtaeg 24.11.2016 - Iseseisev töö 3: esitamise tähtaeg 05.12.2016 - Iseseisev töö 4: esitamise tähtaeg 15.12.2016 Iseseisvate tööde koostamise õpijuhised esitatakse Moodles.		
Õpiväljundid	Kursuse läbinu: <ul style="list-style-type: none"> - Oskab määratleda info- ja mäluasutuste juhtimise olemust, ülesandeid ja funktsioone; - Orienteerub info- ja mäluasutuste juhtimise käsitlustes ja rakendustes ja õigusruumis; - Omab teadmisi info- ja mäluasutuste juhtimise analüüsimiseks, tunneb valdkonna parimat praktikat ning edulugusid. 		
Hindamismeetodid	Aine kõigi kirjalike tööde puhul kasutatakse eristavat hindamist		

	<p>Hindamisvorm: eristav hindamine</p> <p>Hindamiskriteeriumid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sisu (argumentatsiooni selgus ja põhjalikkus) 2. ülesehitus (struktuur ja sisuesitus) 3. sõnastus ja stiil 4. vormistus <p>A (suurepärase) – Sisutekst vastab teemale, toetub olulistele ja asjakohastele teoreetilistele seisukohtadele ning peegeldab iseseisvat uurimistööd ja loetu süvaanalüüsi, tekst on üldistab, analüütiline, loov ja isikupärane, mõtted on esitatud selgelt ja veenvalt. Tekst on liigendatud, kuid terviklik, ülesehitus on loogiline ja sidus. Tekst on esitatud heas akadeemilises stiilis, sõnavara on ulatuslik, lausestus on mitmekülgne, tekstis ei ole stiili- ega keelevigu. Vormistus on korrektne ning kasutab ühtset viitamissüsteemi.</p> <p>B (väga hea) – Sisutekst vastab teemale, toetub olulistele teoreetilistele seisukohtadele ning peegeldab iseseisvat uurimistööd ja loetu analüüsi, sisaldab üldistusi, mõtted on esitatud selgelt. Tekst on tervik, ülesehitus on loogiline. Sõnavara ja lausestus on korrektne, kuid tekstis esinevad mõned stiili ja/või kirjavead. Vormistus on korrektne, kasutusel ühtne viitamissüsteem.</p> <p>C (hea) – sisutekst vastab teemale, olulised teoreetilised käsitlused on välja toodud, mõtted on esitatud arusaadavalt ja järeltõlge on põhjendatud. Teksti ülesehitus on loogiline, kohati on üleminekud pigem hüppelised. Tekst on üldsõnaline, esineb stiili- ja keelevigu. Vormistus on korrektne, kasutatakse ühtset viitamissüsteemi.</p> <p>D (rahuldav) – sisutekst vastab teemale, kuid teoreetiline alusmaterjal on ebaühtlane ning järeltõlge on nõrgalt põhjendatud. Teksti ülesehituses on vastuolud, mõni tekstiosa puudub. Tekstis kasutatakse läbivalt nii argi- kui teaduskeelt, erinevad stiilid ja sõnavara on segunenud. Vormistus on küll korrektne, kuid kasutatud on erinevaid viitamissüsteeme.</p> <p>Hindamiskomponentide osakaal hinde kujunemisel:</p> <p><u>Moodul 1:</u> Iseseisev töö 1 – 25%</p> <p><u>Moodul 2:</u> Iseseisev töö 2 – 25%</p> <p><u>Moodul 3:</u> Iseseisev töö 3 – 25%</p> <p><u>Moodul 4:</u> Iseseisev töö 3 – 25%</p> <p>Eksam Hinne moodustub iseseisvate tööde tulemuste põhjal (aritmeetiline keskmine)</p>
Õppejõud	Lektor Silvi Metsar (<i>Inf.Sc</i>), lektor Aira Lepik (pedagoogikakandidaat)
Inglisekeelne nimetus	<i>Management of Information Organisations and Memory Institutions</i>
Eeldusaine	-

<p>Kohustuslik kirjandus</p>	<p>Alas, R. (2008). Juhtimise alused. Tallinn: Külim.</p> <p>Alas, R. (2010). Organisatsioonide arendamine. Tallinn: Külim.</p> <p>Afzal, W. (2012). Management of Information Organizations. Chandos, Woodhead Publishing Ltd.</p> <p>Massey, K. (2008). Managing change and people in libraries. Chandos, Woodhead Publishing Ltd.</p> <p>Matthews, J. (2005). Strategic Planning and Management for Library Managers. Libraries Unlimited, Westport CT.</p> <p>McKinlay, J., Williamson, V. (2010). The art of people management in libraries: tips for managing your most vital library resources: people management. Chandos, Woodhead Publishing Ltd.</p> <p>Stueart, R., Moran, B. (2007). Library and Information Center Management. 7th edition. Libraries Unlimited, Westport CT.</p>
<p>Asenduskirjandus (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)</p>	<p>Green, R. (2007). Library Management: A case study approach. Chandos, Woodhead Publishing Ltd.</p> <p>Lockhart, J., Sulaiman, M. (2012). The Effect of Library Staff Training and Development on the User Experience: A Case Study at the Cape Peninsula University of Technology (CPUT). Proceedings of the IATUL Conferences. - http://docs.lib.purdue.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1134&context=iatul (26.08.2016)</p> <p>Moniz, R. (2010). Practical and Effective Management of Libraries: Integrating case studies, general management theory and self-understanding. Chandos, Woodhead Publishing Ltd.</p> <p>Nelke, M. (2011). Strategic Business Development for Information Centres and Libraries. Chandos, Woodhead Publishing Ltd.</p> <p>Nussbaumer, A., Merkle, W. (2010). The path of transformational change, <i>Library Management</i>, 31(8/9), 678 - 689.</p> <p>Paton, B., Beranek, L., Smith, I. (2008). The transit lounge: a view of organisational change from a point in the journey, <i>Library Management</i>, 29(1/2), 87 - 103.</p>
<p>Täiendav informatsioon kursuse ajakava ja sisu kohta, teemade jaotumine, seminarivormis toimuvate kontaktundide ajad</p>	<p>I moodul 3.11-13.11.2016 (Silvi Metsar) Info- ja mäluasutuste juhtimise olemus ja eesmärgid. Organisatsiooni protsesside planeerimine, strateegiline juhtimine, arendamine. I & II mooduli sissejuhatav kontaktkohtumine 3.11.2016 kl 12.15-15.45 I mooduli seminar 10.11.16 kl 12.15-15.45</p> <p>II moodul 14.11-23.11.2016 (Silvi Metsar) Organisatsioonikultuur. Arengukavad. Organisatsiooni missioon, visioon, väärtused. Info- ja</p>

	<p>mäluasutuste õiguslik raamistik. Koostöövõrgustikud. II mooduli seminar 17.11.16 kl 12.15-15.45</p> <p>III moodul 24.11-4.12.2016 (Aira Lepik) Inimressursside juhtimise olemus, rollid ja ülesanded info- ja mäluasutustes. Inimressursi juhtimise areng ja strateegiline juhtimine. Tööjõuturg. Inimvara väärtus ja tööjõukulu. Personali motivatsioon ja pühendumine. III & IV mooduli sissejuhatav kontaktkohtumine 24.11.2016 (kell 12.15-15.45) III mooduli seminar 1.12.2016 (kell 12.15-15.45)</p> <p>IV moodul 5.12-15.12.2016 (Aira Lepik) Muudatused ja muutmisprotsess ja selle juhtimine info- ja mäluasutustes. Organisatsioonilised muudatused. Muudatused info- ja mäluasutustes, nende põhjused ja mõjud. Organisatsiooni liikmete kaasamine, koostöö ja tegevuste sihipärane organiseerimine ja koordineerimine. IV mooduli seminar 8.12.2016 (kell 12.15-15.45)</p>
Õppeainet kureeriva üksus	Digitehnoloogiaste instituut
Kuruseprogrammi koostajad	Silvi Metsar, Aira Lepik
Allkiri	
Kuupäev	29.08.2016
	Kursuseprogramm on registreeritud akadeemilises üksuses:
Kuupäev	29.08.2016
Õppeassistendi nimi	Lea Sild
Allkiri	