

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| Ainekood INT7152.DT  | <b>INFO- JA TEADMUSJUHTIMISE POLIITIKAD JA STRATEEGIAD</b>   |                 |
| Maht 4 EAP   | Orienteeriv kontakttundide maht: 8 t + e-õppes Moodle'i keskkonnas   | Õppesemester: S |
| Eesmärk:   | Luu tingimused teadmiste omandamiseks info- ja teadmusjuhtimise poliitikatest ja praktilistest strateegiatest ning oskused nende rakendamiseks organisatsioonis.   |                 |
| Aine lühikirjeldus:<br>(sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule) | <p>Organisatsiooni infokultuur ja infopoliitika. Info- ja teadmusjuhtimise efektiivsed strateegiad, süsteemid ja vahendid. Informatsiooni elutsükli juhtimine: info loomise, kogumise, töötlemise, levitamise ja kasutamise strateegiad. Juhtimisotsuseid toetavad infosüsteemid ja infoseire. Info- ja teadmusjuhtimise roll muutuste ja innovatsioonide juhtimises.</p> <p>Iseseisev töö: kohustusliku kirjanduse ja loengumaterjalide läbitöötamine, iseseisvate kirjalike tööde sooritamine.</p>   |                 |
| Õpiväljundid:  | <p>Kursuse läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mõistab organisatsiooni infokultuuri ja infopoliitika olulisust strateegiliste eesmärkide saavutamisel;</li> <li>- tunneb ja eristab organisatsioonis rakendatavaid informatsiooniga seotud protsesse: info-, teadmus-, inforessursside ja infotehnoloogia juhtimist;</li> <li>- oskab analüüsida organisatsiooni infovajadust ning korraldada väliskeskkonna strateegiliste inforessursside seiret, sidustades seda organisatsiooni eesmärkidega ning muutuste ja innovatsioonide juhtimisega.</li> </ul> |                 |
| Hindamisvorm:  | Eksam (kujundav hindamine)<br>Hinne moodustub probleemipõhiste individuaal- või rühmatööde alusel.   |                 |
| Õppejõud:  | lektor Elviine Uverskaja, MA (Inf.Sc)<br><a href="mailto:elviine.uverskaja@tlu.ee">elviine.uverskaja@tlu.ee</a> ;  |                 |
| Inglisekeelne nimetus:   | <i>Information and Knowledge Management Politics and Strategies</i>  |                 |
| Eeldusaine:  | Puudub   |                 |
| Kohustuslik kirjandus:   | <p>Schopflin, K.,ed. (2015). A handbook for corporate information professionals. London : Facet Publishing</p> <p>Choo, C. W. (2002). <i>Information Management for the Intelligent Organization</i>. ASIS Monograph. 3rd ed. Medford, NJ: Information Today Inc.</p> <p>Henzcel, S. (2001). Information audit. A practical guide. München : Saur</p> <p>Macevičiūtė, E., Wilson, T. D. (2005). Introducing</p>  |                 |

|   |  |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
|---|--|-----------------|---------|--------------|--------|---------|--------|--------------|--------|-----------|--------|
|   | <p>information management : an information research reader. London : Facet</p> <p>Orna, E. (2007). Information strategy in practice. Aldershot : Gower</p>   |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
| <p>Asenduskirjandus:<br/>(üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)</p> | <p>Galliers, R. and Leidner, D.E. (2004) Strategic Information Management: Challenges and Strategies in Managing Information Systems. New York, NY: Wiley.</p> <p>Kirk, J. (2005) Information in organizations: directions for information management. In, E. Macevičiūtė and T.D. Wilson, (Eds.) <i>Introducing information management: an Information Research reader</i>. (pp. 3-17) London: Facet Publishing.</p> <p>Schlögl, C. (2005) "Information and knowledge management: dimensions and approaches." <i>Information Research</i>, 10(4) paper 235<br/><a href="http://InformationR.net/ir/10-4/paper235.html">http://InformationR.net/ir/10-4/paper235.html</a></p> <p>Wilson, T.D. (2003) Information management, In John Feather and Paul Sturges, (Eds.), <i>International Encyclopedia of Information and Library Science</i>. (pp. 263-278) London: Routledge.</p>  |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
| <p>Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded</p>  | <p>Õppetöö toimub aines veebipõhiselt MOODLE`i keskkonnas.</p> <p>Kontaktunnid:<br/>09.09. 14.15 Sissejuhatus ainesse S326<br/>10.12 14.15 Lõpukohtumine S326</p> <p>Eksamitöö: 1. eksam 14.12 kell 19.00, teine eksam 19.12 kell 19.00</p> <p>Eksamile pääsemise eelduseks on iseseisvate tööde arvestuse sooritamine.</p> <p>Aine koondhinne moodustub iseseisvate tööde hinnetest (iga mooduli praktiline töö annab maksimaalselt 15%, kokku 60%) ja eksamitöö hindest (40%)</p> <p>Aine koondhinde saamiseks peavad olema positiivse tulemusega sooritatud ja MOODLE`isse üles laaditud kõigi moodulite raames tehtavate iseseisvad või rühmatööd.</p> <p>Hindamine toimub vastavalt TLÜs kinnitatud skaalale:</p> <table> <tr> <td>A – suurepärase</td> <td>91-100%</td> </tr> <tr> <td>B – väga hea</td> <td>81-90%</td> </tr> <tr> <td>C – hea</td> <td>71-80%</td> </tr> <tr> <td>D – rahuldav</td> <td>61-70%</td> </tr> <tr> <td>E – kasin</td> <td>51-60%</td> </tr> </table> | A – suurepärase | 91-100% | B – väga hea | 81-90% | C – hea | 71-80% | D – rahuldav | 61-70% | E – kasin | 51-60% |
| A – suurepärase   | 91-100%  |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
| B – väga hea  | 81-90%   |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
| C – hea   | 71-80%   |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
| D – rahuldav  | 61-70%   |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
| E – kasin   | 51-60%   |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |
| <p>Iseseisva töö nõuded</p>   | <p>Loengumaterjalide kinnistamine iseseisvate tööde ettevalmistamine ja tähtajaline esitamine.</p> <p>Iga mooduli iseseisvad tööd tuleb esitada MOODLE`is mooduli ÕPIJUHISES etteantud tähtaegadel. Töö hilinemisel tuleb sellest teavitada e-kirjaga õppejõudu,</p>   |                 |         |              |        |         |        |              |        |           |        |

|  |   |
|--|---|
|  | samuti tuleb teavitada hilinevad töö üleslaadimisest.   |
| Eksami hindamiskriteeriumid või arvestuse sooritamiseks vajalik miinimumtase | <p><b>Eksamitöö</b></p> <p>Hindamisemeetod: Avatud vastustega kirjalik töö<br/> Hindamisvorm: Eristav hindamine<br/> Hindamiskriteeriumid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisatsiooni infoprotsesside olemuse tundmine ja eristamine</li> <li>2. Info- ja teadmusjuhtimise mõistete ja vahendite korrektne valdamine</li> <li>3. Oskus seostada info- ja teadmusjuhtimise strateegilisi karakteristikuid organisatsiooni strateegiliste eesmärkidega</li> </ol> <p><b>A (suurepärase)</b> - Tunneb väga hästi info- ja teadmusjuhtimise strateegilisi eesmarke ja kasutatavaid vahendeid<br/> Oskab suurepäraselt seostada info- ja teadmusjuhtimise strateegilisi karakteristikuid organisatsiooni eesmärkide ja kultuuri faktoritega ning tuua näiteid oma organisatsiooni praktikast</p> <p><b>B (väga hea)</b> - Tunneb hästi info- ja teadmusjuhtimise strateegilisi eesmarke ja kasutatavaid vahendeid<br/> Oskab hästi seostada info- ja teadmusjuhtimise strateegilisi karakteristikuid organisatsiooni eesmärkide ja kultuuri faktoritega ning tuua näiteid oma organisatsiooni praktikast</p> <p><b>C(hea)</b> - Tunneb info- ja teadmusjuhtimise strateegilisi eesmarke ja kasutatavaid vahendeid<br/> Oskab seostada info- ja teadmusjuhtimise strateegilisi karakteristikuid organisatsiooni eesmärkidega</p> <p><b>D(rahuldav)</b> – Tunneb info- ja teadmusjuhtimise eesmarke ja valdavat osa vahendeid<br/> Info ja teadmusjuhtimise strateegiliste karakteristikute esiletoomisel esineb puudusi, ei oska näha seoseid organisatsiooni eesmärkidega</p> <p><b>E (kasin)</b> – Tunneb info- ja teadmusjuhtimise eesmarke ja mõningaid vahendeid<br/> Info ja teadmusjuhtimise strateegiliste karakteristikute esiletoomisel esineb mitmeid puudusi, ei oska näha seoseid organisatsiooni eesmärkidega</p> <p><u>Esimese mooduli iseseisev töö: <b>Organisatsiooni ja selle arengupotentsiaali iseloomustamine</b></u></p> <p>Hindamisemeetod: iseseisev praktiline töö<br/> Hindamisvorm: eristav hindamine<br/> Hindamiskriteeriumid: Esitatakse praktilise töö õpijuhises.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loogiline sisuesitus</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Argumenteerimise veenvus</li> <li>3. Kommentaaride sõnastuse sobivus</li> <li>4. Omapoolsete ettepanekute esitamine</li> </ol> <p><b>Teise mooduli iseseisev töö: Referatiivne kirjalik töö ühe vabalt valitud infojuhtimise vahendi iseloomustamiseks</b></p> <p>Hindamismeetod: individuaalne iseseisev töö<br/> Hindamisvorm: eristav hindamine<br/> Hindamiskriteeriumid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasutatud allikate teemakohasus</li> <li>2. Struktuur ja sisuesitus</li> <li>3. Keelekasutus</li> <li>4. Vormistus ja viitamine</li> </ol> <p><b>Kolmanda mooduli iseseisev töö: Infoauditi kavandi koostamine</b></p> <p>Hindamismeetod: individuaalne iseseisev töö<br/> Hindamisvorm: eristav hindamine<br/> Hindamiskriteeriumid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infoauditi ulatuse määramise otstarbekus</li> <li>2. Ettevalmistusetapi faktorite iseloomustus</li> <li>3. Valitud meetodite sobivus</li> <li>4. Ajakava loogilisus</li> <li>5. Vormistus ja viitamine</li> </ol> <p><b>Neljanda mooduli iseseisev töö: Info- ja teadmusjuhtimise vastastikust seotust ja olulisust organisatsiooni jaoks kirjeldav essee.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analüüsi aspektide adekvaatne rakendamine</li> <li>2. Sidumine näidetega oma organisatsiooni praktikast</li> <li>3. Sisuesituse loogilisus</li> <li>4. Korrektnee keelekasutus, vormistus, viitamine</li> </ol> |
| <p><b>Täiendav informatsioon kursuse sisu kohta, sh seminarivormis toimuvate kontaktundide ajad, milles osalemine on üliõpilasele kohustuslik</b></p> | <p><u>Õppetöö sisu ja ajakava</u></p> <p><b>1.moodul</b> (09.09 – 30.09) Infojuhtimine organisatsioonis</p> <p><b>2.moodul</b> (01.10 –23.10) Infojuhtimise vahendid ja meetodid</p> <p><b>3.moodul</b> (24.10 – 15.11) Infopoliitika ja infoaudit infojuhtimise vahendina</p> <p><b>4.moodul</b> (16.11- 07.12) Info- ja teadmusjuhtimine: seosed ja strateegiad</p>  |
| <p>Õppeainet kureeriv üksus:</p>  | <p>Digitehnoloogiate Instituut</p>   |
| <p>Kursuseprogrammi koostaja nimi:</p>  | <p>Elviine Uverskaja</p>   |

|          |            |
|----------|------------|
| Allkiri: |            |
| Kuupäev: | 20.08.2016 |

Kursuseprogramm registreeritud akadeemilises üksuses

|  |               |
|--|---------------|
| Kuupäev                                | 23.08.2016    |
| Õppenõustaja ja –<br>spetsialisti nimi | Ingrid Sander |
| Allkiri                                |               |