

Abiks juhendajale üliõpilastööle hinnangu kirjutamisel

Juhendaja hinnangu põhiliseks eesmärgiks on anda ülevaade tööle püstitatud eesmärkide aktuaalsusest, töö vastavusest esitatud nõuetele, eesmärkide saavutatusest ning üliõpilase pühendumusest töö tegemisel.

Hinnangu kirjutamisel on soovitatav anda hinnang järgmistele aspektidele:

- uurimisprobleemaatika aktuaalsus
- töö eesmärgi asjakohasus ning töö ülesehituse vastavus püstitatud eesmärgile
- töös püstitatud alamülesannete vastavus püstitatud põhieesmärgile
- eesmärkide saavutamiseks valitud metoodika asjakohasus
- töö eesmärkide saavutus ning töö mahu vastavus esitatud nõuetele
- järelduste/tulemuste olulisus ja kasutatavus

Juhendaja annab lisaks üliõpilastöö sisulisele osale ka omapoolse hinnangu üliõpilase kui töö koostaja kohta, milles oleks soovitatav viidata üliõpilase töösse suhtumisele, tema initsiatiivile, iseseisvale probleemide lahendamise oskusele, analüüsi ja sünteesi oskusele, kompetentsusele ning selle kujunemisele töö kirjutamise käigus antud valdkonnas.

Olulise osa moodustab hinnang üliõpilasele kui õppijale:

- huvi töö vastu
- kompetentsus antud valdkonnas sh selle kasv (veelgi olulisem) töö kirjutamise käigus
- iseseisvus ja algatusvõime; võime ise leida materjale, lahendusi
- leidlikkus
- kohusetunne ja kokkulepetest kinnipidamine
- jne

Kui juhendaja on töö kaitsmisele lubanud, siis sellega ta on väljendanud, et koostatud töö vastab TLÜ informaatika osakonnas [kehivatele nõuetele](#)) ja soovib lugeda töö sooritatuks. Juhendaja annab arvamuse lõpus ka omapoolse soovitusena töö hindamiseks (skaalal: „A“ suurepärase kuni „E“ kasiin – mitterahuldava hinnangu puhul ei tohi juhendaja tööd kaitsmisele lubada).

Lugupidamisega,
TLÜ informaatika osakonna juhataja