

Tallinna Ülikooli meedialabori kasutamise tingimused

1. Meedialaborit (edaspidi *laborit*) kasutatakse Tallinna Ülikooli (TLÜ) õppe-, teadus- või arendustegevuse läbiviimiseks. Juhul, kui labori kasutaja ei ole TLÜ liige, peab ta esitama vastava töö/projekti TLÜ-poolse koordinaatori kirjaliku taotluse.
2. Labor on eriotstarbeline, seal on lubatud teostada vaid digitaalse meedia (sh multimeediumi) alaseid töid.
3. Labori kasutamine punktide 1 ja 2 all sätestatust erinevatel tingimustel toimub vaid TLÜ informaatika osakonna juhtaja või juhataja abiga kokkuleppel.
4. Labor asub ruumis P510 ning sinna pääseb elektroonilise sissepääsukaardiga (*kaardiga*).
5. Kaardi saab ruumist P201 tööpäevadel ajavahemikus 9.00-16.30; vältimaks võimalikke järjekordi, on kaardi saamise aeg soovitatav eelnevalt kokku leppida aadressil imke@tlu.ee või telefonil 6409428. Kaardi saamisel on vaja näidata labori kasutamise eesmärk (näiteks kursuse/projekti nimi) ning kokku kaardi tagastamise aeg.
6. Kaart on mõeldud vaid personaalseks kasutamiseks (v.a. rühmatöö) ning kaardi saanul ei ole õigust kaarti teistele edasi anda ega kaarti mitteomavaid isikuid laborisse lasta.
7. Rühmatöö puhul antakse rühma peale välja üks kaart. Sel juhul kaardi saaja tagab rühma ülejäänud liikmete sissesaamise laborisse ning vastutab kogu rühma tegevuse eest laboris.
8. Kaart antakse üldjuhul vahetult enne kasutusaja algust ning kaart tuleb tagastada koheselt peale laborikasutuse lõppu. Kui reaalne kasutusaja lõpp jääb väljapoole punktis 5 sätestatud aega, siis tuleb kaart tagastada järgmise tööpäeva hommikul hiljemalt kell 10.00.
9. **Kaardi saaja vastutab laboris asuva riist- ja tarkvara heaperemeheliku ja õiguspärase kasutamise eest kuni kaardi tagastamiseni.**
10. Labori kasutaja kohustub viivitamatult teatama labori kasutamise eeskirjade rikkumisest mõne teise kasutaja poolt või muudest laboris ilmnunud probleemidest aadressil imke@tlu.ee või telefonil 6409428 (viimase hõivatuse või mittevastamise korral telefonil 6409421).

