

Esitluse kujundamise lihtsaimad vahendid

Lihtsaimate vahendite hulka kuuluvad teksti kujundamise ja graafikavahendid. Lisaks kuulub siia ka elementide paigutus ja suurus. Asukoha muutmiseks tuleb objektile hiirega klõpsatada ja siis teda ümbritsevast märgistusraamist kinni võttes ta teise kohta lohistada. Suuruse muutmiseks tuleb märgistusraamil olevatest kontrollpunktidest hiirega vedada.

Teksti kujundamine

Teksti kujundamise põhivahendid on samad, mis tekstitöötlusprogrammiski, kättesaadavad peamiselt **Format** menüüst: kirjatüüp (*font*), täpitatud loetelud (*bullets*), joondamine (*alignment*), reavahe (*line spacing*) jms. Erinevalt Word'ist on lisandunud veel ka tekstile varju lisamine (*shadow*).

Muudatused kehtestatakse tervele tekstielemendile, kui ta on terveniisti märgitud, ehk ümbritsetud märkimisjoonega:



Kui tekstikursor vilgub mõne sõna peal, siis muudetakse vaid selle sõna välimust.

Nupureale on lisandunud järgmised nupud:



märgitud tekstielemendi sujuvaks suuremaks/väiksemaks muutmiseks.



märgitud tekstiosale varju lisamiseks/eemaldamiseks.

Märgitud tekstiosa värvi muutmiseks tuleb klõpsatada ekraani allserval paikneva graafikavahendite nupurea nupul . Kui pakutavatest värvidest väheks jääb, tuleb valida **Other Color** ning avanevast dialoogiaknast leida meelepärasem toon. Sama saab teha **Format** menüü käsu **Font** peale avanevas dialoogiaknas.

Graafikavahendid

PowerPoint'i graafikavahendid sarnanevad suuresti Word'i omadele. Graafikavahendite nupurida asub ekraani allservas:



Nupud vasakult paremale:

- **Draw** vastava menüü avamiseks, selles objektide pööramise ja peegeldamise (*rotate and flip*), järjekorra muutmise (*order*) jms. käsud;
- objektide selekteerimise tööriist;
- märgitud objekti pööramiseks;
- **Autoshapes** valmiskujundite lisamiseks;
- sirgete joonistamiseks;
- noolte joonistamiseks;
- ristkülikute joonistamiseks;

- ellipsite joonistamiseks;
- tekstiobjektide loomiseks;
- **WordArt** (MS Office kunstilise teksti abiprogramm) objekti lisamiseks;
- märgitud objekti täitmiseks värvi ja/või mustriga või tekstuuriga;
- märgitud objekti joonevärvide määramiseks;
- märgitud tekstiobjekti teksti värvi muutmiseks;
- märgitud objekti joonepaksuse määramiseks;
- märgitud objekti joonetüübi määramiseks;
- märgitud joonele nooleotste lisamiseks/eemaldamiseks;
- märgitud objektile varju lisamiseks/eemaldamiseks;
- 3D efektide lisamiseks.

Slaidi tausta muutmine (background)

Kasutades esitluseks loodud slaidide vaid kilel või paberil, milleks on meil vaja printerit ja mille korral värvide kasutamine on kulukas, pole tausta värvil ja mustri erilist tähtsust, pigem vastupidi: mida valgem seda parem. Kui aga kasutame esitlust arvuti ekraanil, siis muutub ka taust oluliseks.

- Lihtsaim moodus on kasutada valmis kujundatud tausta mõnelt esitluse mallilt (*design template*). Selleks anna **Format** menüüst käsu **Apply Design ...**. Avanevas dialoogiaknas on meil valida hulga näidiste seast. Hoiatuseks olgu öeldud, et valitud taust omistatakse kõikidele slaididele ning see ei pruugi alati sobilik olla.

NB! Valitud taustast saab lahti vaid juhul, kui asendame ta teisega, näiteks taustaga "**Blank Presentation**" (taust tegelikult puudub). Blank Presentation on kättesaadav teistest ühe kataloogi taseme võrra kõrgemalt, **...templates** kataloogist.

- Teine võimalus on kasutada tausta katmist sobiva värvi, mustri või tekstuuriga. Seda saab teha ka siis, kui oleme kasutusele võtnud mõne valmis tausta. **Format** menüüst valime käsu Background, mille peale avaneb järgmine dialoogiaken:

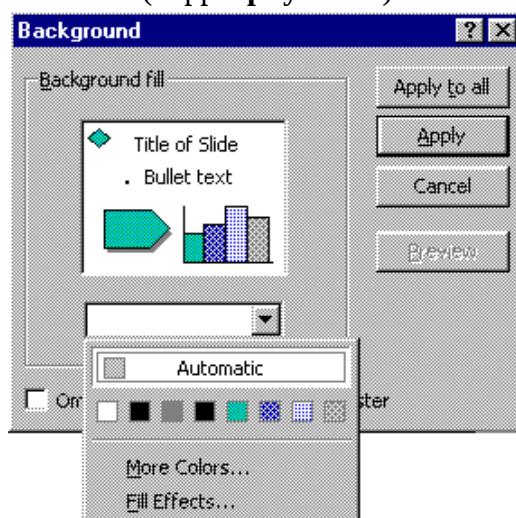
Saame valida, kas valitud taust omistatakse kõigile slaididele (nupp **Apply to All**) või ainult aktiivsele slaidile (nupp **Apply**).

Võime valida pakutud värvide hulgast või:

- **Other Color** valida kõigi võimalike värvide seast.

Valiku **Fill Effects** alt saab :

- **Gradient** (PowerPoint 95 korral **Shaded**) varjutatud, sujuva üleminekuga toon-toonilt või ühelt värvilt teisele.
- **Patterned** mustriga, saab valida ka mustri joonte ja punktide värvi (*foreground*) ja tagaplaani (*background*).
- **Textured** tekstuuriga, puidu, marmori või mõne muu pinna imitatsioon.
- **Picture** taustaks mingi pilt, näiteks foto.



Slaidi värviskeem (color scheme)

Slaidi värviskeem (*color scheme*) määrab, milliseid värve kasutatakse vaikimisi erinevate objektide (näiteks varjude jms.) jaoks.

Selle muutmiseks on **Format** menüüs käsk **Slide Color Scheme**. Avanevas dialoogiaknas on kaks vahelehte:

- **Standard**, millelt saab valida valmis skeeme ja neid kehtestada kõigile (**Apply to All**) või ainult aktiivsele slaidile.
- **Custom**, millel saab ise määrata soovitud värve:

Olulisemad värvid on:

- **Background** tausta värv
- **Text & Lines** teksti ja joonte värv
- **Shadows** varjude värv
- **Title Text** slaidi pealkirja värv
- **Fills** joonistatavate objektide täitevvärv

Muudatuste tegemiseks tuleb klõpsatada vastaval värvinäidisel ja seejärel nupul **Change Color**.

Alates PowerPoint 97-st on lisandunud veel ka **hyperlink** valikud Interneti linkide (URL) tarvis.

